

主講人:賴怡真

- 經費核銷適用之系統及表單名稱
- 會計請款、授權、查詢系統
- 各類所得應扣繳(所得稅)、扣費(補充保費)一覽表
- 採購案件驗收核銷注意事項

# ◎經費核銷適用之系統及表單名稱

核銷項目	各單位系統	表單名稱	備註
專兼任助理人事費、主持人費等按月固定給付	人事室 -計畫案系統	計畫案人事費印領清冊	無權，主至授統權學生 限計持會室權「予
各類所得 工讀金、出席費、演講費等非固定給付	會計室 -請款系統	人事費印領清冊	
其他給付項目及代扣所得稅。二代健保請參閱「各類所得應扣繳、扣費一覽表」			
國內出差旅費		國內出差旅費報告表	
國外出差旅費		國外出差旅費報告表	
預支零用金		借據	

# ◎經費核銷適用之系統及表單名稱

核 銷 項 目	各單位系統	表單名稱	備註
消耗品	會計室 -請款系統	支出憑證 粘存單	
	總務處採保組 -請購系統	請購單 → 驗收單	無權限者 學生自行 填寫總務 處「請購 / 驗收資 料代填」
設備	總價 < 30,000 元		
	單價 < 3,000 元 且總價 ≥ 30,000 元		
	單價 3,000 元 ~ 9,999 元 (單位列管)	請購單 → 驗收單 → 財產增加 單	
	單價 ≥ 10,000 元 (列入財產)		
圖書	單價 ≥ 1 元 (列入財產)		

# ◎會計請款、授權、查詢系統

一、使用者權限

二、授權、請款系統路徑

三、請款系統歷史資料查詢

有傳票日期後,出納組另行通知付款

說明	經手人	代填人	狀態			請款單號	傳票號碼	傳票日期	審核狀態	
	賴怡真	賴怡真	送出	下載	刪除	修改	000473863		退回	
	賴怡真	賴怡真	送出	下載	刪除		000473833		未審核	
開窗信封1.5*10,000個	賴怡真	賴怡真	送出	下載			000471640	010220341	01020926	已審核

# ◎人事室計畫案系統

The screenshot shows the i-touch website interface for Chung Yuan Christian University. The browser address bar displays <http://touch.cycu.edu.tw/>. The navigation menu includes 'HOME', '首頁 > 個人選項 > 個人資料 > 個人行事曆', and a login link '登入'. The left sidebar lists various university departments, with '人事室' (HR Office) highlighted in red. A dropdown menu for '人事室' is open, showing options like '行政滿意度問卷調查', '表單下載', '人事問答', '教職員及個人資訊查詢', '簽到/差假相關作業系統', '退休福利儲金', '團體自強/國外旅遊活動', '職工獎懲/升等/考核/檢調系統', '子女教育費補助系統', '教授休假研究系統', '委員會作業系統', and '人事計畫案作業', with the last three items also highlighted in red. A callout box with a red border contains the following text:

**每月固定薪資撥款途徑：**  
**i-touch→人事室→人事計畫案作業：**

- (1) 新計畫案請先由此來載入
- (2) 申請請款名冊及異動
- (3) 計畫案人事費請款/查詢

**如有請款相關問題請洽人事室#2323 林健仔小姐**

At the bottom right of the page, there is a banner for '選送優秀人才赴國外頂尖大學修讀博士學...' and a link for '【歡迎校友返校舉辦同學會】'.

科技部99.8.23臺會綜二字第0990061139號函

專任助理人員、兼任助理人員及臨時工者，應建立適當之出勤管控機制並加強內部管控及查核外，並請將該等人員納入貴機構人員管控系統，避免僅由計畫主持人控管之流弊。(請至人事室系統線上簽到，並將簽到單列印，連同人事費印領清冊送至人事室)

中 原 大 學  
Chong Yuan Christian University

CYCU首頁 無法登入 操作上有問題請按此 網站地圖

帳號: [ ] 密碼: [ ] 登入

個人選項  
秘書室  
推廣中心  
校友服務中心  
國際暨兩岸教育處  
教務處  
學務處  
總務處  
**人事室**  
圖書部  
電算中心  
環境保護暨安全衛生中心  
產業學院推動中心

兼任助理人員 納保系統(校外人士)  
簽到/差假相關 作業系統  
人事計畫案簽到系統  
自然入憑證簽到

計畫案人員簽到作業

簽到或簽退作業 簽到記錄列表查詢 簽到記錄列表列印

簽到或簽退作業:  
現在時間: 2016-10-05 16:42:15 星期三  
校內或校外人士: 校內人士  
請輸入人事代碼或學號: [ ] 搜尋計畫名稱代碼  
工作位置: [ ]  
計畫名稱: [ ]  
計畫代碼: [ ]  
選擇:  簽到  簽退

確定送出 取消重填



## ◎查詢系統：

- 1 · 經費申請明細帳（計畫）
- 2 · 經費申請明細帳（科目）
- 3 · 預算變更明細表
- 4 · 專案計畫收支明細表（已入帳）
- 5 · 借支明細表

中原大學

99 學年度 經費申請明細帳 (科目別)

部 門：440AB 工業與系統工程學系

計畫編號：1000851

計畫名稱：產學合作計畫

製表日期：100.09.21

目前預算： \$ 1,060,000

日期	單號	申請人	會計科目	摘要	申請金額	申請餘額	決標金額	付款傳票/日期	付款金額	付款餘額	標餘款
100.07.07	009905782		134105 機械儀器及設備-建教	MSI CX640 R2G H500G 筆電研究使用	22,900	16,100	未決標				0
			134105 小計		22,900		22,900		0	0	0
100.06.13	009905261		142105 電腦軟體-建教	FEMAP WITH INX NASTRAN分析軟體 (10)	231,000	0	195,000				36,000
			142105 小計		231,000		195,000		0	0	36,000
100.05.02	000290136		516102 建教-人事費-國科會	100年01月人事費	34,000	446,000	34,000	009930100 100.06.07	34,000	0	0
100.05.02	000290137		516102 建教-人事費-國科會	100年02月人事費	34,000	412,000	34,000	009930100 100.06.07	34,000	0	0
100.05.16	000293195		516102 建教-人事費-國科會	100年04月工讀金	2,000	410,000	2,000	009930108 100.07.11	2,000	0	0
100.05.30	000295551		516102 建教-人事費-國科會	100年03月人事費	34,000	376,000	34,000	009930108 100.07.11	34,000	0	0
100.05.30	000295552		516102 建教-人事費-國科會	100年04月人事費	34,000	342,000	34,000	009930108 100.07.11	34,000	0	0
100.05.30	000295553		516102 建教-人事費-國科會	100年05月人事費	34,000	308,000	34,000	009930108 100.07.11	34,000	0	0
100.07.11	000306826		516102 建教-人事費-國科會	100年06月人事費	34,000	274,000	34,000			0	0
100.07.11	000306827		516102 建教-人事費-國科會	100年07月人事費	34,000	240,000	34,000			0	0
			516102 小計		240,000		240,000		172,000	0	0
			預算收支 合計		493,900		457,900		172,000	0	36,000

可用預算餘額： \$ 602,100

= 目前預算 - 申請金額 + 標餘款 + 付款餘額  
(註：決標合計金額含"未決標"金額)

總經費可用預算餘額602,100=目前預算1,060,000-申請金額493,900+標餘款36,000+付款餘額0



# 3 · 預算變更明細表

中原大學

100 學年度預算變更明細表

部 門 3200B 物理系

計畫編號 1000153

計畫名稱

製表日期：100.09.22

會計科目	科目名稱	原始預算	變更日期	變更號碼	變更說明	追加預算	追減預算	目前預算
516102	建教-人事費-國科會	384,000						
516102	建教-人事費-國科會		01000815	010000015	流出至雜費		120,000	
	小計	384,000					120,000	264,000
51620201	建教-業務-國科會-其他費用	16,000						
51620201	建教-業務-國科會-其他費用		01000815	010000015	自人力費流入	120,000		
	小計	16,000				120,000		136,000
51620202	建教-業務-國科會-管理費	42,000						
	小計	42,000						42,000
	合計	442,000				120,000	120,000	442,000

# 4 · 專案計畫收支明細表 (已入帳)

## 專案計畫收支明細帳

102年01月~102年10月

製表日期：102.10.03 (頁數：6/10)

計畫別 3 教育部

計畫代號 1026006

101年度國家防災日避難演練複審實施計劃

執行期限 102.01.01~102.12.31

預算金額

27,000

計畫簡稱 國家防災日避難演練

主持人

會計科目	科目名稱	傳票日期	傳票編號	單據號碼	摘要	借貸別	上期餘額	借方金額	貸方金額	本期餘額
4151	補助收入	01020128	010110853	0101215	101年度「國家防災日」績優大專校院 地震避		0		27,000	27,000
小計									27,000	
51329902	教學-業務-業務費-單	01020116	010121584	000421667	桃竹苗區國家防災日複審-印刷費		0	100		-100
		01020116	010121584	000421671	桃竹苗區國家防災日複審-雜支			1,500		-1,600
		01020116	010121584	000421664	桃竹苗區國家防災日複審-膳費(含茶水)			2,400		-4,000
		01020116	010121588	000421648	桃竹苗區國家防災日複審-評審委員審查費			23,000		-27,000
小計								27,000		
借方合計=貸方合計→經費已使用完						合計(不含借支)	C	27,000	27,000	
1144	應收帳款	01020125	010121688	0101215	101年度國家防災日績優大專校院 地震演練			27,000		27,000
		01020128	010110853	0101215	101年度「國家防災日」績優大專校院 地震避				27,000	0
小計								27,000	27,000	
2131	預收款	01020125	010121688	0101215	101年度國家防災日績優大專校院 地震演練				27,000	27,000
		01020128	010110853	0101215	101年度「國家防災日」績優大專校院 地震避			27,000		0
小計								27,000	27,000	
合計						D		54,000	54,000	

已開立領據

已撥款

# 5 · 借支明細表

中原大學

100 學年度 借支明細表

迄100年09月22日止

製表日期：100.09.22

沖號/序號	傳票日期	傳票編號	序號	計畫	對象名稱	部門	摘要	上年度餘額	借方金額	貸方金額	未沖餘額
000294634	01000601			1003201		8100B 特殊教育學系	諮詢專線個案輔導費借支	100,000	0	0	100,000
000294634	01000907	010010173	048	1003201			還借支	0	0	71,200	28,800
000294634	01000915	010060142	010	1003201			99年度下學期諮詢專線費沖借支	0	0	28,800	0
							小計:	100,000	0	100,000	0
							總計:	100,000	0	100,000	0

# ◎款項查詢

## 1 · 校內人士

路徑：<http://itouch.cycu.edu.tw/>→總務處→出納組→個人款項查詢

### 款項支付查詢作業--請輸入查詢條件

付款日期：至 (電匯完成日期)

(限查2年內資料，欲查詢歷史資料，請洽出納組分機2222)

系統將於2015年6月上線，僅限查上線後才轉入之資料，並限制查詢2年內資料。  
若有問題，請洽出納組分機2222。

查詢

重新輸入

## 個人款項帳號查詢

查詢學號或人事代碼： [ 10140105 ]

全部明細

日期	摘要	金額	發放項目	給付方式	明細
104.10.16	電匯		1,080 中原款	銀行30779	查詢
104.09.30	010409		15,083 工讀金	銀行30779	查詢
104.08.31	010408		8,363 工讀金	銀行30779	查詢
104.07.30	010407		6,263 工讀金	銀行30779	查詢

備註說明:有\*者為合併發放。

## 支票或電匯

傳票日期	傳票號碼	單號/沖號	摘要	應付金額	代扣郵資/匯費	二代健保	所得稅	其他代扣款	實付金額	應稅	領取/郵寄/電匯日期	支票號碼/撥款帳號	發票號碼或收據日期或收據號碼	申請單位/承辦人
01041008	010420465 018	000629954	畢業生流向問卷追蹤-電子系	1,080					1,080	N	2015.10.16	/ 039130779		校友暨社會資源處 生涯發展中心 / [redacted] 03-2652150



## 2. 廠商、校外人士、校內單位

路徑：中原首頁→快速連結→款項查詢

校外人士、廠商或校內單位款項查詢作業

帳號：

密碼：

※校內人士款項查詢請連結 <http://itouch.cycu.edu.tw>

	帳號	密碼（提供電匯銀行帳戶）	密碼（未提供電匯銀行帳戶）
廠商	統一編號	電匯銀行帳戶後六碼	統一編號後六碼
校外人士	身分證字號	電匯銀行帳戶後六碼	身分證字號後六碼
校內單位	會計室編號	電匯銀行帳戶後六碼	會計室編號後六碼





所得類別	國稅局 -所得稅稅率			健保局-補充保費費率					
	類別	個人負擔		本校有投保紀錄			本校無投保紀錄		
		居住者	非居住者	類別	個人負擔	雇主負擔	類別	個人負擔	雇主負擔
<b>競技競賽及機會中獎之獎金或給與</b>	91	10% >20,000元	20%	-	-	-	-	-	-
各項競技、競賽及機會中獎之獎金或給與（等值品）									
年終餐敘摸彩、員工自強活動之獎品									
<b>租賃所得</b>	51	10% >20,000元	20%	68	1.91% ≥20,000元	-	68	1.91% ≥20,000元	-
租賃土地、房屋租金。									
<b>權利金</b>	53	10% >20,000元	20%	-	-	-	-	-	-
專利權、商標權、著作權等									
<b>其他所得</b>	92	0%	20%	-	-	-	-	-	-
1. 表演團體所取得之表演費。									
2. 給付機關、團體、學校依規定應申報之所得。									
<b>政府補助款</b>	95	0%	20%	-	-	-	-	-	-
培育優質人力促進就業計畫等									

# 免扣取健保補充保險費

免扣取對象	免扣費項目	證明文件	代碼
無投保資格者	6項所得(或收入) 皆免扣取 62. 63. 65. 68	無投保資格者：主動告知後，由扣費義務人向健保局確認。	A01
第5類被保險人(低收入戶)		鄉(鎮、市、區)公所核發的有效低收入戶證明	A02
第2類被保險人	薪資所得 62. 63	在職業工會投保的繳費證明或投保單位出具證明。	B01
專門職業及技術人員自行執業者(以執行業務所得為投保金額)	執行業務收入 65	投保單位出具證明。	C01
自營作業而參加職業工會者(以執行業務所得為投保金額)		在職業工會投保的繳費證明或投保單位出具證明。	C02

# 免稅所得

## 項 目

4. 政府機關或其委託之學術團體辦理各種考試及各級公私立學校辦理入學考試，發給辦理試務工作人員之各種工作費用。
5. 博、碩士學位考試時，發給參與論文口試教授或論文筆試閱卷教授之論文考試車馬費，發給參與學科考試命題、監考、閱卷教授之學科考試車馬費，發給辦理試務人員之試務工作費，發給閱卷教授之閱卷費。（碩、博士資格考不適用）
6. 為獎勵進修、研究或參加科學或職業訓練而給與之獎學金及研究、考察補助費等，係考量該獎學金或補助費之給與純係基於獎勵目的，並無對價關係，予以免稅。  
**如授與人所給付之獎學金或補助費，係受領人為授與人提供勞務所取得之報酬者，不適用免稅規定。**
7. 清寒優秀學生獎學金，如係以在校之學業及操行成績為一定條件免稅。
10. 運動比賽優異獎助學金與教練獎勵金。
17. 實習教師因教育實習所支領之實習津貼。
24. 加班費不超過46小時（國定假日、例假日、颱風及天然災害放假日之加班時數不計入）。

# ◎人事費印領清冊

## • 注意事項：

1. 須預扣補充保險費及所得稅

2. 因應「中原大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」第六點，學生工作酬勞之給付於每月15日前核發上個月薪資。

3. 學生與教職員撥款時間不同，請勿將教職員之請款金額合併於同一張人事費印領清冊。

4. 因學生相關工作酬勞須內扣勞.健保及勞退金自付額，請勿代墊撥款，須由學校直接撥款或開立支票予學生。

# ◎總結

- 善用查詢系統。
  1. 經費申請明細帳
  2. 專案計畫收支明細帳
- 各項支出儘量由學校支付所得人或廠商。
- 承辦人員若須代墊款項，注意預扣補充保險費及所得稅。**(可至人事費印領清冊試算)**



# ◎採購案件驗收核銷注意事項(採保組)

- 以Q&A方式分請購篇及驗收篇
- 重要提醒

**1. 100萬元以上之採購案**，依政府採購法規定，**應於驗收合格後，填具結算驗收證明書**，並於接到廠商請款單據後，**15個工作日內完成付款**。接獲廠商請款單據應簽收註記收件日期，如未附載簽收記錄，概以發票日期為準。  
。(P. 19)

- 請購單內均為不列財產者，執行至驗收完成即可，如有任一項為「列入財產」、「單位列管」或「登卡列管」者，均應執行至財產增加完成，如需協助可電詢採保組2214~2216分機。(P. 20~21)

謝 謝

若有相關問題，歡迎來電詢問

會計室賴怡真2410