



110學年度第2學期休退學退費標準表

| 收費項目 申請休退學時間 | 學費、雜費、 學分(學雜)費 及其餘各費 | 住宿費 宿舍冷氣電費 |
|---|----------------------------|--------------------------|
| (一) 註冊日(包含當日)前申請休、退學者 【111年2月21日】 | 未繳費者，免繳費 已繳費者，全額退費 | 未繳費者，免繳費 已繳費者，全額退費 |
| (二) 於註冊日(包含當日)之後且未逾學期三分之一申請休、退學者 【111年3月2日至4月6日】 | 未繳費者，收費1/3 已繳費者，退費2/3 | 未繳費者，收費1/3 已繳費者，退費2/3 |
| (三) 於註冊日(包含當日)之後已逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者 【111年4月7日至5月16日】 | 未繳費者，收費2/3 已繳費者，退費1/3 | 未繳費者，收費2/3 已繳費者，退費1/3 |
| (四) 於註冊日(包含當日)之後已逾學期三分之二申請休、退學者 【111年5月17日以後】 | 所繳各費，均不退費 | 所繳各費，均不退費 |

註1：退費標準依據教育部專科以上學校學雜費收取辦法規定辦理。

註2：表列註冊日、開學(上課)日及學期之計算等，依本校公告之行事曆認定之。

註3：表列「申請休、退學時間」，係依學生(或家長)向學校課務與註冊組(聯合行政服務中心)正式提出休、退學申請之日為退費核算基準日。線上申請後於7個工作天內完成流程，退費核算基準日為申請日；若超過7個工作天，則以完成表單日(課註組收件日)為退費核算基準日。

註4：「其餘各費」係指電腦及網路通訊使用費、語言實習費、專業場地器材費、專題製作費(專題實作費)、體育設施使用費。

註5：辦理休、退學退費時，請攜帶休學證明單及平安保險投保確認聯。

註6：延肄生辦理畢業離校需退費時，請攜帶畢業證書，時間依據離校日期為準，計費方式比照休、退學退費辦理。

註7：申請退費者，若未在學校系統登錄郵局或兆豐帳戶資料，請攜帶學生本人之存摺或存摺影本。(如為家長代辦，退費款付家長，請取得家長身分證字號及家長存摺或存摺影本)

註8：學生平安保險於111年3月31日前(含)可選擇加退保，110年4月1日起全面投保(亦不退費)。