



# 111學年度預算編列系統操作說明

- 一、各單位計畫編號及會計項目原則
- 二、校務獎補助經費編碼原則
- 三、預算編列系統操作說明
- 四、須繳交資料(經單位主管核章)：
  - 1、「111學年度中程校務計畫核對確認單」紙本
  - 2、「111學年度單位預算表」紙本及電子檔  
(依經費來源分類且含優先順序)
  - 3、「教育部等公家機關補助款預算表」紙本  
及電子檔

# 一、各單位計畫編號及會計項目原則



## 1、計畫編號前三碼及部門類別

部門代號	部門名稱	計畫編號前三碼	部門類別
7500H	董事會	101	董事會
130CH	推廣教育處	116	推廣
H700H	校務研究暨策略處	127	行政、教學
1000H	校長室	102	行政
1100H	副校長室	103	行政
1200H	秘書室	110	行政
1400H	軍訓室	701	行政
150FH	校友服務暨資源發展處	114	行政
2200H	總務處	106	行政
2300H	人事室	111	行政
2400H	會計室	112	行政
H200H	環境保護暨安全衛生中心	121	行政
H900H	政府計畫專案辦公室	128	行政



部門代號	部門名稱	計畫編號前三碼	部門類別
1600H	體育室	702	教學
190AH	國際雲端學院	129	教學
2000H	教務處	104	教學
2100H	學生事務處	105	教學
2500H	研究發展處	107	教學
2600H	校牧室	113	教學
2800H	圖書館	108	教學
290AH	資訊處	109	教學
H00CH	產學營運處	120	教學
H800H	職涯發展處	123	教學
H300H	國際暨兩岸教育處	122	教學、其他教學



## 2、會計項目原則

部門類別	預算支援對象	會計項目範例
行政 (如總務處、 秘書室等)	本身辦公室業務	134102-行政 或 行政-512201
	教學單位	134103-教學 或 教學-513201
	行政單位	134102-行政 或 行政-512201
教學 (如研發處、 教務處等)	本身辦公室業務	134103-教學 或 教學-513201
	教學單位	134103-教學 或 教學-513201
	行政單位	134102-行政 或 行政-512201

## 二、校務獎補助經費編碼原則



- 1、依據教育部「獎勵私立大學校務發展計畫要點暨作業手冊」，計畫經費之規劃、分配原則須與中程校務發展計畫所訂方向及目標相符，並與其他全校性補助計畫區隔辦理。
- 2、預算編碼H是為註記教育部獎補助經費，末碼H2為上學期(8~12月)，末碼H1為下學期(1~7月)，原則上不超過9碼。
- 3、舉例：如圖書館計畫編號108002訂購中西文期刊，校務獎補助應編為1080020H2，1080020H1

# 三、預算編列系統操作說明



1、中原e點靈→會計室→預算編列系統→本單位預算概算資料維護

本單位預算概算資料維護  
(開放時間：110.12.17~110.12.30)

部門歲出預算表  
(即時資料)

111 與 110 學年度  
單位預算及執行數比較表  
(每日凌晨更新)

預算學年度  
**111**

表一~未依經費來源分類

表二~依照經費來源分類

表一~未依經費來源分類

表二~依照經費來源分類

可用之會計科目清單列表



2、計畫編號處「點選」會出現視窗選單→選要編輯的計畫編號→開始編輯

1.選擇計畫編號      2.輸入預算項目      3.中程校務發展計畫選項

選擇計畫編號 [X]

1 年度： 過濾查詢： 112 過濾

計畫編號： 112

計畫名稱： 會計

計畫編號	計畫名稱
112001	會計師查核簽證
112002	強化會計資訊系統
112004	印製各類表單
112006	會計室特別補助費
112007	會計行政支出
112008-1	統籌事務費
112008-2	統籌事務費
112008-3	統籌事務費
112009	統籌辦公器具養護費
112010	優久聯盟會計委員會

3  提示

(無論是新增或修改，都稱「編輯」)

開始編輯

步驟 1 → 2 → 3 存檔



3、輸入預算項目→點選「複製」或「刪除」→「輸入預算項目」內修改科目、金額、細項說明→加入→下一步

**輸入預算項目**

科目代號: 512211 行政-業務-審查費

序 號: 01 預算金額: 200000

細項說明: 稅報簽證費

清除重填 **加入**

**預算分配列表**

年 度: 0111 部 門: 2400H 會計室

計畫編號: 112001

計畫名稱: 會計師查核簽證

科目代號	科目名稱	經資門別	序號	金額	細項說明	1 操作
512211	行政-業務-審查費	經常門	01	200,000	稅報簽證費	<b>[複製] [刪除]</b>
512211	行政-業務-審查費	經常門	02	360,000	財報簽證費	[複製] [刪除]
				小計	560,000	
				總計	560,000	

重新排序

刪除此計畫 啊...重來 **下一步**

# 4、填寫中程校務發展計畫選項



1.選擇計畫編號

2.輸入預算項目

3.中程校務發展計畫選項

## 中程校務發展計畫選項

中程校務發展計畫選項

111學年度 編號：112001 名稱：會計師查核簽證

### 1.經費來源 (僅能單選)

- 1.校內經費
- 2.教育部校務獎補助經費
  - 2.1獎補助經費(111/08-111/12)
  - 2.2獎補助經費(112/01-112/07)
- 3.其他經費(如教育部教學卓越計畫補助款、訓練補助款等。需依據該項計畫或補助款之相關規定執行經費支用)

1

### 2.中程校務發展計畫 (可複選多項)

編號： 111G11	查詢： 會計室發展計畫	屬性： G	比重： 100 %	清除
編號： _____	查詢： 111	屬性： _____	比重： _____ %	清除
編號： _____	查詢： 111	屬性： _____	比重： _____ %	清除
編號： _____	查詢： 111	屬性： _____	比重： _____ %	清除
編號： _____	查詢： 111	屬性： _____	比重： _____ %	清除
編號： _____	查詢： 111	屬性： _____	比重： _____ %	清除
編號： _____	查詢： 111	屬性： _____	比重： _____ %	清除
編號： _____	查詢： 111	屬性： _____	比重： _____ %	清除
編號： _____	查詢： 111	屬性： _____	比重： _____ %	清除
編號： _____	查詢： 111	屬性： _____	比重： _____ %	清除

2

### 3.欲達成之校務發展策略指標 (可複選多項)

- 優質教學(含國際化)
- 服務社會
- 高效行政
- 頂尖研究
- 關懷輔導

3



校務計畫  
代碼表下載

中程校務發展計畫鏈結輸入方式說明：

1. 請在【查詢】欄輸入計畫代碼(共5碼，如100A11)，則計畫[名稱]會自動帶出
2. 比重%請填寫1~100的數字，並且確認加總為100。

套用

確定

4



## 四、列印繳交資料

### 1、點選「檢核報表列印」

會計室 檢核報表列印

1.選擇計畫編號    2.輸入預算項目    3.中程校務發展計畫選項

選擇計畫編號

年 度： 0111    部 門： 2400H    會計室

計畫編號：  
112

計畫名稱：

提示

(無論新增或修改，都稱「編輯」)

開始編輯

### 步驟說明



# 四、列印繳交資料



## 1、「111學年度中程校務計畫核對確認單」紙本

### 111學年度 中程校務計畫 核對確認單

單位名稱：會計室 單位代碼：2400H 製表日期：2021.12.14

預算計劃編號	預算計劃名稱	預算金額	經費門	辦學績效指標	經費來源	校務計畫[編號]名稱(比例)
112001	會計師查核簽證	560,000	經常	05-高效行政	獎補助經費(111/08-111/12)	• [111G11]會計室發展計畫(100%)
112002	強化會計資訊系統	7,141	經常	05-高效行政	校內經費	• [111G11]會計室發展計畫(100%)
112004	印製各類表單	110,000	經常	05-高效行政	校內經費	• [111G11]會計室發展計畫(100%)
112006	會計室特別補助費	23,000	經常	05-高效行政	校內經費	• [111G11]會計室發展計畫(100%)
112007	會計行政支出	77,500	經常	05-高效行政	校內經費	• [111G11]會計室發展計畫(100%)
112008-1	統籌事務費	14,400	經常	05-高效行政	校內經費	• [111G11]會計室發展計畫(100%)
112008-2	統籌事務費	28,800	經常	05-高效行政	校內經費	• [111G11]會計室發展計畫(100%)
112008-3	統籌事務費	28,800	經常	05-高效行政	校內經費	• [111G11]會計室發展計畫(100%)
112009	統籌辦公器具養護費	14,400	經常	05-高效行政	校內經費	• [111G11]會計室發展計畫(100%)
112010	優久聯盟會計委員會	20,000	經常	05-高效行政	校內經費	• [111G11]會計室發展計畫(100%)
	總計：	884,041				

單位主管簽章：

需經單位主管簽章後送至會計室

## 2、「111學年度單位預算表」紙本及電子檔 (依經費來源分類且含優先順序)



(1)部門歲出預算表→表二. 依照經費來源分類



# (2) 「111學年度單位預算表」預覽



### 中原大學 111學年度單位預算表

單位名稱：會計室 單位代碼：2400H

111年08月01日 ~ 112年07月31日

製表日期：110.12.14

經費來源： 1 校內經費							
計畫編號	計畫名稱	科目代號	科目名稱	序號	細項說明	預算金額	小計
112002	強化會計資訊系統	51420201	獎助-助學金-校內補助-助學金	1	會計室網頁維護、伺服器資訊安全檢查工讀金	7,141	7,141
112004	印製各類表單	512204	行政-業務-紙張印刷費	1	印製全校捐款收據、工本費、統一收款收據、領據等	80,000	110,000
				2	預算、決算、說明會手冊、董事會及教育部報表裝訂	30,000	
112006	會計室特別補助費	512216	行政-業務-特別補助費	1	檢附原始憑證報銷，基本額度5人以下核給10,000元、6~10人為20,000元，第11人起為每人1,500元。	23,000	23,000
112007	會計行政支出	5123	行政管理支出-維護費	1	影印機租用2,750元*12月	33,000	77,500
				2	碳粉匣等	44,500	
112008-1	統籌事務費	512201	行政-業務-文具費	1	辦公室文具費500元*12人*12月*20%	14,400	14,400
112008-2	統籌事務費	512204	行政-業務-紙張印刷費	1	辦公室紙張印刷費500元*12人*12月*40%	28,800	28,800
112008-3	統籌事務費	512220	行政-業務-雜支費	1	視導費(含經濟部、衛福部、科技部、一般計畫案及教育部等)500元*12人*12月*10%	7,200	28,800
				2	辦公雜支、說明會獎品等500元*12人*12月*30%	21,600	
112009	統籌辦公器具維護費	5123	行政管理支出-維護費	1	影印機、印表機之維護、碳粉匣等1,200*12人	14,400	14,400
112010	優久聯盟會計委員會	512220	行政-業務-雜支費	1	優久聯盟會計委員會會議籌備相關印刷、文具紙張及餐飲等經費	20,000	20,000
經費來源： 1 合計：						324,041	
經費來源： 2 教育部整體獎補助經費							
計畫編號	計畫名稱	科目代號	科目名稱	序號	細項說明	預算金額	小計
112001	會計師查核簽證	512211	行政-業務-審查費	1	稅報簽證費	200,000	560,000
				2	財報簽證費	360,000	
經費來源： 2 合計：						560,000	
會計室 部門總計：						884,041	



(3)將報表反白→按Ctrl+C(copy)→新增excel檔→按Ctrl+V(貼上)→新增欄位優先序：以「計畫」之重要性排列，最重要的排「1」、「2」，以此類推。

(校務獎補助經費毋須優先順序)。

單位名稱：會計室 單位代碼：2400H		111年08月01日~112年07月31日		製表日期：110.12.14						
優先序	經費來源：1 校內經費					109學年度執行率未達80%，本學年度未參酌實支數核實編列者，請敘明理由				
	計畫編號	計畫名稱	科目代號	科目名稱	序號		細項說明	預算金額	小計	
	1	2002	強化會計資訊系統	51420201	獎助-助學金-校內補助-助學金		1	會計室網頁維護、伺服器資訊安全檢查工讀金	7,141	7,141
	2	2004	印製各類表單	512204	行政-業務-紙張印刷費		1	印製全校捐款收據、工本費、統一收款收據、領據等	80,000	110,000
	3						2	預算、決算、說明會手冊、董事會及教育部報表裝訂	30,000	
	4	2006	會計室特別補助費	512216	行政-業務-特別補助費		1	檢附原始憑證報銷，基本額度5人以下核給10,000元、6-10人為20,000元，第11人起為每人1,500元。	23,000	23,000
	5	2007	會計行政支出	5123	行政管理支出-維護費		1	影印機租用2,750元*12月	33,000	77,500
	6						2	碳粉匣等	44,500	
	7	2008-1	統籌事務費	512201	行政-業務-文具費		1	辦公室文具費500元*12人*12月*20%	14,400	14,400
	8	2008-2	統籌事務費	512204	行政-業務-紙張印刷費		1	辦公室紙張印刷費500元*12人*12月*40%	28,800	28,800
	9						2	辦公雜支、說明會獎品等500元*12人*12月*30%	21,600	
10	2008-3	統籌事務費	512220	行政-業務-雜支費	1	視導費(含經濟部、衛福部、科技部、一般計畫案及教育部)00元*12人*12月*10%	7,200	28,800		
9	2009	統籌辦公器具維護費	5123	行政管理支出-維護費	2	辦公雜支、說明會獎品等500元*12人*12月*30%	21,600			
10					1	影印機、印表機之維護、碳粉匣等1,200*12人	14,400	14,400		
	2010	優久聯盟會計委員會	512220	行政-業務-雜支費	1	優久聯盟會計委員會會議籌備相關印刷、文具紙張及餐飲等經費	20,000	20,000		
經費來源：1 合計：324,041										
經費來源：2 教育部整體獎補助經費										
計畫編號	計畫名稱	科目代號	科目名稱	序號	細項說明	預算金額	小計			
112001	會計師查核簽證	512211	行政-業務-審查費	1	稅報簽證費	200,000	560,000			
				2	財報簽證費	360,000				
經費來源：2 合計：560,000										
會計室部門總計：						884,041				
經手人：		單位主管：		請經手人及單位主管簽章後送至會計室						



- (4)請將檔案名稱儲存成  
110XXX(單位名稱)預算-優先順序  
(例如：111師培中心預算-優先順序)
- A、檔案以outlook給會計室蕭莉蘋  
30438@office.cycu.edu.tw
- B、紙本經單位主管簽核送會計室彙整

### 3、「教育部等公家機關補助款預算編列表」

#### (1) 權責單位及計畫名稱

計畫名稱	111收入預算數	權責單位	計畫名稱	111收入預算數	權責單位
教育部教官薪資	25,709,485	人事室	教育部研究生獎助學金	13,370,000	學務處
教育部校務發展	150,000,000	研發處	教育部生活(工讀)助學金	3,612,000	學務處
教育部深耕計畫-全面發展	117,009,800	研發處	教育部清寒僑生助學金	3,138,000	學務處
教育部深耕計畫-弱勢關懷	6,552,000	研發處	教育部弱勢學生助學金	6,649,500	學務處
教育部深耕計畫-輔導原住民學生	800,000	研發處	教育部補助專兼任專業輔導人員計畫	1,598,880	學務處
教育部師資培育助學金	1,056,000	師培中心	教育部身心障礙	3,722,862	學務處
教育部卓越師資培育獎學金	672,000	師培中心	教育部學輔	3,133,250	學務處
教育部落實教育實習輔導工作	742,000	師培中心	教育部學輔獎補助款	700,000	學務處
教育部補助師資培育之大學辦理地方教育輔導工作計畫	80,000	師培中心	教育部遞補學生事務與輔導人力計畫	9,000,000	學務處
教育部學海築夢、飛颺、惜珠	5,000,000	國際處	其他公家獎助學金(含縣市政府獎助學金)	5,000,000	學務處
教育部新南向計畫	2,050,000	國際處	僑委會僑生工讀金及學習扶助金	376,200	學務處
教育部培英計畫	3,900,000	國際處	教育部僑生輔導實施計畫	290,000	學務處
教育部深化數位學習計畫	2,400,000	國際雲端學院	教育部校園心理健康促進計畫	614,664	學務處
教育部大學招生計畫	2,500,000	教務處	教育部學生事務工作計畫	50,000	學務處
教育部創新創業教育計畫	2,200,000	產運處	教育部改善無障礙校園環境	1,000,000	總務處
教育部精準健康產業跨領域人才培育計畫	2,500,000	產運處	教育部學生宿舍貸款利息補助	1,360,995	總務處
			教育部學生宿舍及公共空間改善補助	1,000,000	總務處

## (2) 範例說明



### 教育部等公家機關補助款預算表

單位名稱: 師培中心									
部門代號	計畫名稱	預算小計	科目代號	科目名稱	序號	細項說明	預算金額	校務計畫對應【編號】名稱(比例)	策略指標
8401B	教育部師資培育助學金	1,056,000	514101	獎助-獎學金-政府補助	1	助學金	1,056,000	[111F8] 整體學術單位發展計畫 (100%)	04-服務社會
8401B	教育部卓越師資培育獎學金	672,000	514101	獎助-獎學金-政府補助	1	獎學金	672,000	[111F8] 整體學術單位發展計畫 (100%)	04-服務社會
8401B	教育部落實教育實習輔導工作	742,000	51329902	教學-業務-業務費-單位計畫案	1	計畫業務費	742,000	[111F8] 整體學術單位發展計畫 (100%)	01-優質教學(含國際化)
8401B	教育部補助師資培育之大學辦理地方教育輔導工作計畫	80,000	51329902	教學-業務-業務費-單位計畫案	1	計畫業務費	80,000	[111F8] 整體學術單位發展計畫 (100%)	04-服務社會
合計		2,550,000					2,550,000		

注意：資本門按照報教育部之計畫書分成儀器設備、其他設備、圖書博物及電腦軟體，而非全部歸一個科目-儀器

經手人：

單位主管：

請經手人及單位主管簽章後送至會計室



### (3)請將檔案名稱儲存成

111教育部等公家機關補助款預算表-(單位名稱)

(例如：111教育部等公家機關補助款預算表-師培中心)

A、檔案以outlook給會計室蕭莉蘋

30438@office.cycu.edu.tw

B、紙本經單位主管簽核送會計室彙整



單位名稱	110學年度			111學年度-刪減數 20.0%			111學年度-可編額度				
	資本門	經常門	預算數(A)	資本門	經常門	預算數(A)	資本門	經常門	預算數(A)		
<b>行政單位</b>	191,598,954	2,031,222,772	2,222,821,726		147,926,011	147,926,011		1,863,522,576	1,863,522,576		
1000H 校長室	0	2,100,000	2,100,000		900,000	900,000		1,200,000	1,200,000		
1100H 副校長室	0	480,000	480,000		96,000	96,000		384,000	384,000		
1200H 秘書室	0	36,267,538	36,267,538		7,253,508	7,253,508		29,014,030	29,014,030		
130CH 推廣處	2,259,160	83,103,645	85,362,805		0	-		83,103,645	83,103,645		
1400H 軍訓室	0	1,080,898	1,080,898		216,180	216,180		864,718	864,718		
150FH 校友處	45,000	6,835,892	6,880,892		1,367,178	1,367,178		5,468,714	5,468,714		
1600H 體育室	0	6,635,465	6,635,465		1,327,093	1,327,093		5,308,372	5,308,372		
190AH 國際雲端學院	300,000	404,900	704,900		80,980	80,980		323,920	323,920		
2000H 教務處	480,000	46,590,277	47,070,277	1.除安全維護及維持正常運作之資本支出外，其餘111學年度暫緩編列。 2.校務獎補助經費預算配合研發處分配之額度編列。	9,318,055	9,318,055	1.除安全維護及維持正常運作之資本支出外，其餘111學年度暫緩編列。 2.校務獎補助經費預算配合研發處分配之額度編列。	37,272,222	37,272,222		
2100H 學務處	1,681,000	141,737,500	143,418,500		28,347,500	28,347,500		113,390,000	113,390,000		
2200H 總務處	133,116,000	199,224,981	332,340,981		39,844,996	39,844,996		159,379,985	159,379,985		
2300H 人事室	0	1,277,103,141	1,277,103,141		20,000,000	20,000,000		1,257,103,141	1,257,103,141		
2400H 會計室	0	884,041	884,041		176,808	176,808		707,233	707,233		
2500H 研發處	7,800,000	69,120,950	76,920,950		13,824,190	13,824,190		55,296,760	55,296,760		
2600H 校牧室	0	2,949,500	2,949,500		589,900	589,900		2,359,600	2,359,600		
2800H 圖書館	32,628,894	41,680,260	74,309,154		8,336,052	8,336,052		33,344,208	33,344,208		
290AH 資訊處	12,393,400	26,499,932	38,893,332		5,299,986	5,299,986		21,199,946	21,199,946		
7500H 董事會	0	7,714,952	7,714,952		0	-		7,714,952	7,714,952		
8210H 語言中心	0	1,809,600	1,809,600		361,920	361,920		1,447,680	1,447,680		
8300B 通識中心	72,000	3,916,280	3,988,280		783,256	783,256		3,133,024	3,133,024		
8401B 師資培育中心	0	525,800	525,800		105,160	105,160		420,640	420,640		
H00CH 產學營運處	0	10,605,703	10,605,703		2,121,141	2,121,141		8,484,562	8,484,562		
H200H 環安衛中心	650,000	9,985,773	10,635,773		1,997,155	1,997,155		7,988,618	7,988,618		
H300H 國際處	80,000	42,041,729	42,121,729		3,194,150	3,194,150		19,073,394	19,073,394		
H700H 校務研究暨策略處	70,000	6,136,995	6,206,995		1,227,399	1,227,399		4,909,596	4,909,596		
H800H 職涯發展處	23,500	5,577,020	5,600,520		1,115,404	1,115,404		4,461,616	4,461,616		
H900H 政府計畫專案辦公室	0	210,000	210,000		42,000	42,000		168,000	168,000		
<b>非行政單位合計</b>	134,677,540	1,094,615,964	1,229,293,504		0	11,718,458		11,718,458	134,677,540	1,097,464,139	1,232,141,679
9999B 學術單位	40,000,000	58,592,292	98,592,292			11,718,458		11,718,458	40,000,000	46,873,834	86,873,834



# 如何產生111 學年度與110學年度預算比較表



# 表一



## 中原大學 單位年度預算及執行數比較表

單位名稱：會計室

單位代碼：2400H

製表日期：110.12.15

計畫編號	計畫名稱	會計科目	科目名稱	111學年度	110學年度		111・110學年預算比較		110學年度預算執行進度			說明	
				預算數	預算數	預算變更數	變更結餘數	增(減)	%	執行數	%		餘額
112001	會計師查核簽證	512211	行政-業務-審查費	560,000	560,000	0	560,000	0	0	0	0	560,000	
112002	強化會計資訊系統	51420201	獎助-助學金-校內補助-助學金	7,141	7,141	0	7,141	0	0	0	0	7,141	
112004	印製各類表單	512204	行政-業務-紙張印刷費	110,000	110,000	0	110,000	0	0	21,849	19.86	88,151	
112006	會計室特別補助費	512216	行政-業務-特別補助費	23,000	23,000	0	23,000	0	0	19,972	86.83	3,028	
112007	會計行政支出	5123	行政管理支出-維護費	77,500	77,500	0	77,500	0	0	11,000	14.19	66,500	
112008	小計			72,000	72,000	0	72,000	0	0	3,449	95.21	68,551	小計
112008-1	統籌事務費	512201	行政-業務-文具費	14,400	14,400	0	14,400	0	0	1,357	9.42	13,043	
112008-2	統籌事務費	512204	行政-業務-紙張印刷費	28,800	28,800	0	28,800	0	0	1,900	6.6	26,900	
112008-3	統籌事務費	512220	行政-業務-雜支費	28,800	28,800	0	28,800	0	0	192	0.67	28,608	
112009	統籌辦公器具維護費	5123	行政管理支出-維護費	14,400	14,400	0	14,400	0	0	0	0	14,400	
112010	優久聯盟會計委員會	512220	行政-業務-雜支費	20,000	20,000	0	20,000	0	0	0	0	20,000	
合計				884,041	884,041	0	884,041	0	0.0	56,270	6.37	827,771	

# 表二



## 中原大學 單位年度預算及執行數比較表2

單位名稱：會計室

單位代碼：2400H

製表日期：110.12.15

經費來源：1

計畫編號	計畫名稱	會計科目	科目名稱	111學年度	110學年度			111・110學年預算比較		110學年度預算執行進度		說明	
				預算數	預算數	預算變更數	變更結餘數	增(減)	%	執行數	%		餘額
112002	強化會計資訊系統	51420201	獎助-助學金-校內補助-助學金	7,141	7,141	0	7,141	0	0	0	0	7,141	
112004	印製各類表單	512204	行政-業務-紙張印刷費	110,000	110,000	0	110,000	0	0	21,849	19.86	88,151	
112006	會計室特別補助費	512216	行政-業務-特別補助費	23,000	23,000	0	23,000	0	0	19,972	86.83	3,028	
112007	會計行政支出	5123	行政管理支出-維護費	77,500	77,500	0	77,500	0	0	11,000	14.19	66,500	
112008	小計			72,000	72,000	0	72,000	0	0	3,449	4.79	68,551	小計
112008-1	統籌事務費	512201	行政-業務-文具費	14,400	14,400	0	14,400	0	0	1,357	9.42	13,043	
112008-2	統籌事務費	512204	行政-業務-紙張印刷費	28,800	28,800	0	28,800	0	0	1,900	6.6	26,900	
112008-3	統籌事務費	512220	行政-業務-雜支費	28,800	28,800	0	28,800	0	0	192	0.67	28,608	
112009	統籌辦公器具維護費	5123	行政管理支出-維護費	14,400	14,400	0	14,400	0	0	0	0	14,400	
112010	優久聯盟會計委員會	512220	行政-業務-雜支費	20,000	20,000	0	20,000	0	0	0	0	20,000	
合計				324,041	324,041	0	324,041	0	0.0	56,270	17.37	267,771	

## 中原大學 單位年度預算及執行數比較表2

單位名稱：會計室

單位代碼：2400H

製表日期：110.12.15

經費來源：2

計畫編號	計畫名稱	會計科目	科目名稱	111學年度	110學年度			111・110學年預算比較		110學年度預算執行進度		說明	
				預算數	預算數	預算變更數	變更結餘數	增(減)	%	執行數	%		餘額
112001	會計師查核簽證	512211	行政-業務-審查費	560,000	560,000	0	560,000	0	0	0	0	560,000	
合計				560,000	560,000	0	560,000	0	0.0	0	0.0	560,000	



# 討論時間

會後將資料outlook給各位  
若有問題請聯絡  
會計室蕭莉蘋#2413