

經費報支及核銷原則

承辦人：陳宥靜

分機：2415

簡報大綱

- ▶ 一、表單審核
- ▶ 二、憑證審核
- ▶ 三、報支費用應檢附資料
- ▶ 四、其他注意事項

一、表單審核

- ▶ 1. 人事費印領清冊
- ▶ 2. 支出憑證粘存單
- ▶ 3. 國內出差旅費報告表
- ▶ 4. 國外出差旅費報告表
- ▶ 5. 借據
- ▶ 6. 個人款項領款收據：(須附於人事印領清冊後)
 - (1) 具領人為**外籍人士**，須檢附護照影本，**大陸人士**須檢附「大陸居民往來台灣通行證」影本，居留未滿183天者，**當月給付一般所得41,205元以上預扣18%稅**，以下預扣**6%稅**；**演講費5,001元以上預扣20%稅**，未達5,000元不扣稅。

支出憑證核銷辦法

(2) 臨時工資及工讀金：

1. 依勞動部公告之每小時基本工資計算工讀金，自114年1月1日起，每小時基本工資調整為190元，每月基本工資調整為新臺幣28,590元。
2. 核銷工讀金請檢附中原大學計畫案工讀生/臨時工【 年 月】簽到單須說明工作日期、時間、時數、酬金及工作內容及時薪之計算式。

一、表單審核

(2) 二代健保補充保費扣繳標準

	非固定薪資 (所得類別50)	執行業務所得 --演講費(9B)
校內人士	X	$\geq 20,000$ 元
本校無投保紀錄、 校外人士	$\geq 28,590$ 元	$\geq 20,000$ 元

金額達以上標準者預扣2.11%補充保費

二、憑證審核

1. 統一發票：

- ▶ (1)如以三聯式發票報支，須同時附上第二聯扣抵聯及第三聯收執聯。
- (2)收銀機發票須開具學校統一編號(45002502)，未輸入時，應請營業人加註後，加蓋統一發票專用章。
- (3)若發票不慎遺失，應由廠商影印發票存根聯，並加蓋負責人私章、統一發票專用章及“與正本相符”章，經辦人註明無法提出正本的原因並簽名。

二、憑證審核

▶ 2. 免用統一發票收據：

- (1) 收據須有日期、廠商統一編號、負責人私章、地址、貨品名稱及數量、單價及總價、抬頭應註明：中原大學；若廠商無統一編號，單據不得報支。
- (2) 有統一發票專用章之廠商，不得開立免用統一發票收據。

三、報支費用應檢附資料：

- ▶ 1. 廣告費，應附報紙或廣告樣張。
- ▶ 2. 郵費，應檢附郵局所開立「購買票品證明單」。
- ▶ 3. 刻印章，應加蓋樣章於收據背面。
- ▶ 4. 影印費，金額超過1,000元，應檢附樣張(所影印之封面或目錄)。
- ▶ 5. (1)會議餐費、便當、點心費，應檢附開會通知並註明會議名稱、時間、地點、與會人數。
(2)教育部：午、晚餐\$120元/人為限、茶水費\$40元/人為限，超額用特補費或公關費性質之經費核銷。

三、報支費用應檢附資料：

- ▶ 6. 禮金、奠儀、花籃、喜幛及輓聯，應檢附紅、白帖或邀請卡(信封務必附上)，並請單位主管在信封上批示致贈金額及項目。報支上限為1,500元，行政單位限一級單位主管可報支。

- 7. 核銷水電費、電信費、瓦斯費等，得以已完成繳費之繳費通知單(上面蓋有超商、金融機構之收款戳印或轉帳代繳字樣)核銷，不需檢附電子發票。若以電子發票報銷經費者，仍須檢附繳費通知單正本。

四、其他注意事項：

- ▶ 1. 依教育部「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」第14、15條及科技部100.2.15臺會綜二字第1000010580號函**不得進用大陸地區學生擔任專任助理、兼任助理及臨時工**，亦不得以補助經費（含管理費）支付大陸地區學生獎助學金。（港、澳、僑生可支領）

四、其他注意事項：

- ▶ 2. 校內經費應於取得單據日起二週內辦理核銷。校外補助經費得於取得單據日起一個月內辦理報支。
- ▶ 3. 當學年度單據憑證須於當學年度7月15日以前報支，因情況特殊，必須於7/16-7/31核銷經費者，請事先洽詢會計室業務承辦人。
- ▶ 4. 逾期或跨學年度單據不得報支。

中原大學 人事費印領清冊

預算部門	計畫編號	計畫名稱	會計科目	執行期限	申請金額
國際經營與貿易學系 520AB	502007 校內計劃	碩專班學分收入使用費	51323005 教學-業務-系所-演講費	112/8/1-113/7/31	3,000
合計					3,000

請款單號	001313245	申請日期	2023/12/13	申請單位	國際經營與貿易學系 520AB
第號 共張	給付總額	3,000元 計新台幣：參仟元正			
用途說明	專題研討講員費				
受款人	主持人或經手人： (已先行墊款)				

姓名 單位 職稱	人事代碼 在學生無專 職工作	請領項目 給付年月 臨時工資 日期天數	戶籍地址 免扣證明	給付 總額	所得 稅	勞保 健保	離職 獎金 (自提)	給付 淨額	簽名 或 蓋章
胡 庭貞聯合記帳 報稅代理人		講員費(課程或具上課 性質) 112.12	桃園市楊梅區 投保:N	3,000	0	0		3,000	胡庭貞

受領人若無法於人事費印領清冊簽名，需另附「個人款項領款收據」

中原大學 支出憑證粘存單

預算部門	計畫編號	計畫名稱	會計科目	執行期限	申請金額
工業與系統工程學系	404002 校內計劃	教學研究及行政支出	51323020 教學-業務-系所-雜支費	112/8/1-113/7/31	2,500
合計					2,500

請款單號	001313604	申請日期	2023/12/14	申請單位	工業與系統工程學系
第號 共張	給付總額	2,500元 計新台幣：貳仟伍佰元正			
用途說明	莊敬201-3冷氣維修費				
受款人	其他校內人士：				

代填人	主持人/經手人/指導教授	單位主管	會計室審核	會計主任	校長
免填					

2023/12/14 14:43 列印

UA 06940863 統一發票 (二聯式)
 中華民國 112 年 11 月 12 日
 中華民國 112 年 12 月 5 日
 買受人：中原大學
 地址：縣市區 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
冷氣維修費	1	2500	2500	
總計 2500 總計金額 (中文大寫) 一 萬 貳 仟 伍 佰 零 拾 零 元				
課稅別	應稅	<input checked="" type="checkbox"/>	零稅率	<input type="checkbox"/>
	免稅	<input type="checkbox"/>	免稅	<input type="checkbox"/>



小應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。
 第二聯 收執聯

中原大學 國內出差旅費報告表

預算部門	計畫編號	計畫名稱	會計科目	執行期限	申請金額
企業管理學系 5100B	501002 校內計劃	教學研究及行政支出	51323020 教學-業務-系所-雜支費	112/8/1-113/7/31	3,060
合計					3,060

請款單號	001312435	申請日期	2023/12/12	申請單位	企業管理學系 5100B
第號 共張	給付總額	3,060元 計新台幣：參仟零陸拾元正			
出差人					
出差事由	2023國科會專題研究計畫成果發表會				
出差日期	20231202至20231202止 共計1天 附單據4張				
出差性質					
受款人	其他校內人士：				
備註					

起迄日期	起迄地點	工作記要	交通費						住宿費	雜費	小計	備註
			飛機	汽車(公車)	捷運	火車	高鐵	船舶				
2023/12/02-2023/12/02	桃園-高雄	參加2023國科會專題研究計畫成果發表會					2,660		400	3,060		

1. 檢附公差假單
2. 報支交通費之起(訖)地點為學校所在地。

中原大學 國外出差旅費報告表

預算部門	計畫編號	計畫名稱	會計科目	執行期限	申請金額
化學系 3300B	3300BB011 其他	學生人才培育獎學金	513208 教學-業務-旅運費	01050930-99991231	20,000
合計					20,000

請款單號	001312339	申請日期	2023/12/11	申請單位	化學系 3300B
第號 共張	給付總額	20,000元 計新台幣：貳萬元正			
出差人					
出差事由	出席國際會議				
出差日期	20231117至20231126止 共計10天 附單據4張				
出差性質	國際學術研討會發表論文				
受款人					
免費供餐	午餐 次,晚餐 次				
備註	機票21,363元+註冊費4,612元=合計25,975元,補助上限20,000元。				

檢附資料：

1. 公差假單
2. 機票票根正本或電子機票
3. 國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據
4. 登機證存根或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明
5. 註冊費收據
6. 外匯換算：以奉派出國前一天之台灣銀行”即期賣匯”為換算標準

中原大學 借據

預算部門	計畫編號	計畫名稱	會計科目	執行期限	申請金額
國際商學碩士學位學	508002 校內計劃	教學研究及行政支出	117303 墊付款項(其他)	112/8/1-113/7/31	20,000
合計					20,000

請款單號	001305131	申請日期	2023/11/22	申請單位	商學院 5000H
第號 共張	給付總額	20,000元 計新台幣：貳萬元正			
借款名稱	112學年度學位考試作業之委員審查費借支				
活動結束日期	20240731				
受款人	主持人或經手人：				

代填人	主持人 經手人 指導教授	單位主管	會計室審核	會計主任	校長
					/

2023/11/22 10:14
列印

檢附校長核准之簽呈或核定清單

NY-78730029 #476

由申甲有限公司
電子發票證明聯
112年05-06月
NY-78730029

2023-06-05 19:40:45 格式:25
隨機碼:0991 總計:476
賣方:23858390 買方:45002502



1F-002 交易序號:00329

<<交易明細>>

買受人統編:45002502
營業人統編:23858390
由申甲有限公司
桃園市中壢區實踐路120號
電話:03-4563545
交易日期:2023-06-05 19:40:45
門市:1F-002由申甲
序00329
A4證書獎狀夾-黑JA 476 TX
\$119 X 4
未稅 453 稅額 23
免稅 0
合計 476
現金 500
找零 24
應稅銷售額 476
總計 476
收銀員: 009 4件

統一發票應有:

- 1.營業人名稱及統編。
- 2.品名及數量
- 3.單價及總價。
- 4.開立日期
- 5.買受人為「中原大學」，
學校統編45002502。

免用發票收據

中華民國 112 年 6 月 12 日

統一編號：

買受人： 中原大學

地址：

摘要	數量	單價	總價	備
日式明鎖	1組	1200	1200	收據專用
合計新台幣 一萬壹千貳百拾元 角				銀貨兩訖

店章
(含統編)



請購分期付款(除工程分期付款適用工程估驗計價單其餘請填寫此表單)，每期分期付款時皆須填寫此表單，核銷時須附在支出憑證黏存單後方當作驗收證明。

填表日期
=驗收日期
=下方流程章日期

範例

中原大學
分期驗收紀錄表

填表日期： 年 月 日

請購案號	0112000001	購案名稱	微軟全校授權軟體合約三年採購案-第二年
得標廠商	XX 科技股份有限公司	決標金額	<input checked="" type="checkbox"/> NTD\$1,50,000 <input type="checkbox"/> USD _____ <input type="checkbox"/> 其它 _____
採購金額	<input type="checkbox"/> 未達公告金額 <input checked="" type="checkbox"/> 公告金額以上未達查核金額 <input type="checkbox"/> 查核金額以上未達巨額 <input type="checkbox"/> 巨額		
履約期限	111/1/1-113/12/31(第二期於111/12/31前完成交貨)		
查驗批次	本次為第 2 次查驗，金額：新台幣 2,716,666 元整		

1. 依案子資訊填寫下方欄位
2. 履約期限=中原大學規格表上交貨/完工日期=契約中履約期限
3. 驗收方式：依實際驗收方式填寫，可能是書面憑證書面驗收、是否有網址連結、授權書...等相關驗收附件

[驗收方式]：採書面憑證書面驗收

網址連結： _____

逐筆(如附件)

抽驗(筆/ 筆)[清單打勾註記 聯盟審單序號： _____]

其他附件： 無 合約書 驗收清單 啟用通知書 授權書

備份光碟(條碼號)： _____

其它： 出貨單

[驗收結果]： 是否與契約、圖說、貨樣規定相符。 相符 不相符

[備註]：

簽核流程：
協驗：採保組→列帳並依本校採購辦法辦理
監驗：會計室→決標金額於新台幣15萬元以下(含15萬元)則免

請購人	請購單位主管	廠商 (蓋章處)	查驗人員 (蓋別章)	協驗：採保組 (依本校採購辦法辦理)	監驗：會計室 (辦理15萬元以下則免)
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

範例：

1 中原大學 支出憑證粘存單

1. 支出憑證粘存單請款
2. 發票或收據
3. 中原大學分期付款表
4. 契約書或規格表相關分期條款
5. 驗收方式資料，如啟用通知書、授權書、出貨單等

預算部門	計畫編號	計畫名稱	會計科目	執行期限	申請金額
中原大學資訊處	1090070H1 校內計劃	合法軟體授權	513220 教學-業務-雜支費	111/8/1-112/7/31	2,716,666
合計					2,716,666

請款單號	001236364	申請日期	2023/02/03	申請單位	中原大學資訊處 290AH
第號 共張	給付總額	2,716,666元、 計新台幣：貳佰柒拾壹萬陸仟陸佰陸拾陸元正			
用途說明	112年微軟全校授權費_第二年				
受款人	廠商：53998783 碩科技股份有限公司				

代填人	主持人/經手人/指導教授	單位主管	會計室審核	會計主任	校長
免填	原委委 112.2.6	陳世綸 112.2.6	會計室 112.2.07 王富林	會計主任 112.2.08 王明芳	112.2.18 張明

陳委委 30214
03-2652901

2023/02/03 14:28 列印

單據粘貼線

1. 收 (收) 2. 配 3. 經

JA 39904103 統 一 發 票 (二聯式) 2

一 一 二 年 一 一 月 份
中 華 民 國 112 年 1 月 10 日

買 受 人：中原大學

地 址： 縣市 鄉鎮市區 路街段巷弄號樓室

品名	數量	單價	金額	備註
微軟全校授權軟體	1	2716666	2716666	票號=0011001293 (第=期)
合約三年採購案				營業人蓋用統一發票專用章
			112.2.18	
總 計			2716666	
總計新臺幣 (中文大寫) 貳 仟 貳 佰 柒 拾 壹 萬 陸 仟 陸 佰 陸 拾 陸 元				
課 稅 別	應 稅	零 稅 率	免 稅	

三碩科技股份有限公司
統一發票專用章
統一編號
53998783
負責人: 李俊宏
TEL: 02-26588659
地址: 桃園市大溪區大溪路二號

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該開打「✓」。

第二聯 收執聯

謝 謝 聆 聽