



經費報支及核銷原則

承辦人：陳宥靜

分機：2415



簡報大綱

- 一、表單審核
- 二、憑證審核
- 三、報支費用應檢附資料
- 四、其他注意事項



一、表單審核

- 1、人事費印領清冊
- 2、支出憑證粘存單
- 3、國內出差旅費報告表
- 4、國外出差旅費報告表
- 5、借支
- 6、個人款項領款收據(P. 28)：(須附於人事印領清冊後)
 - (1)具領人為**外籍人士**，須檢附護照影本，**大陸人士**須檢附「大陸居民往來台灣通行證」影本，居留未滿183天者，**當月給付一般所得44,250元以上預扣18%稅**，以下預扣**6%稅**；**演講費5,001元以上預扣20%稅**，未達5,000元不扣稅。



支出憑證核銷辦法

(2)臨時工資及工讀金(P. 28)：

- 1、依勞動部公告之每小時基本工資計算工讀金，
自**115年1月1日起**，**每小時**基本工資調整為**196元**，
每月基本工資調整為**新臺幣29,500元**。
- 2、核銷工讀金請檢附中原大學計畫案工讀生/臨時工【 年 月】簽到單須說明工作日期、時間、時數、酬金及工作內容及時薪之計算式。



一、表單審核

(2) 二代健保補充保費扣繳標準(P. 9、10)

	非固定薪資 (所得類別50)	執行業務所得 --演講費(9B)
校內人士	X	$\geq 20,000$ 元
本校無投保紀錄、 校外人士	$\geq 29,500$ 元	$\geq 20,000$ 元

金額達以上標準者預扣2.11%補充保費



二、憑證審核

1、統一發票(P. 30、31)：

- (1)如以三聯式發票報支，須同時附上第二聯扣抵聯及第三聯收執聯。
- (2)收銀機發票須開具學校統一編號(45002502)，未輸入時，應請營業人加註後，加蓋統一發票專用章。
- (3)若發票不慎遺失，應由廠商影印發票存根聯，並加蓋負責人私章、統一發票專用章及「與正本相符」章，經辦人註明無法提出正本的原因並簽名。

↓ 三聯式發票 ↓



MT 58167000 統一發票 (三聯式) 一四年五、六月份

買受人: 中原大學

統一編號: 45002502 中華民國114年6月4日

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
水資源警報系統	1	14625	14625	

營業人蓋用統一發票專用章

銷貨總額 合計 731

營業稅 應稅 零稅率 免稅

總計 15356

應計新臺幣 (中文大寫) 壹仟伍佰叁拾伍元

第三聯 收款聯

↓ 二聯式發票 ↓

MV 07272908 統一發票 (二聯式) 一四年五、六月份

買受人: 中原大學

統一編號: 45002502 中華民國114年6月9日

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
門禁系統維修	1	11000	11000	

營業人蓋用統一發票專用章

銷貨總額 合計 11000

營業稅 應稅 零稅率 免稅

總計 11000

應計新臺幣 (中文大寫) 壹萬壹仟元

第二聯 收款聯

MT 58167000 統一發票 (三聯式) 一四年五、六月份

買受人: 中原大學

統一編號: 45002502 中華民國114年6月4日

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
水資源警報系統	1	14625	14625	

營業人蓋用統一發票專用章

銷貨總額 合計 731

營業稅 應稅 零稅率 免稅

總計 15356

應計新臺幣 (中文大寫) 壹仟伍佰叁拾伍元

第二聯 收款聯



NY-78730029 #476

由申甲有限公司
電子發票證明聯
112年05-06月
NY-78730029

2023-06-05 19:40:45 格式:25
隨機碼:0991 總計:476
賣方:23858390 買方:45002502



1F-002 交易序號:00329

<<交易明細>>
買受人統編:45002502
營業人統編:23858390
由申甲有限公司
桃園市中壢區實踐路120號
電話:03-4563545
交易日期:2023-06-05 19:40:45
門市:1F-002由申甲
序00329

A4證書獎狀夾-黑JA 476 TX
\$119 X 4

未稅 453 稅額 23
免稅 0

合計 476
現金 500
找零 24
應稅銷售額 476
總計 476

收銀員: 009 4件

統一發票應有：

1. 營業人名稱及統編
2. 品名及數量
3. 單價及總價
4. 開立日期
5. 買受人為「中原大學」
學校統編「45002502」
6. 若發票尚未有品名、數量及單價等，請承辦人於發票上註明並簽章

✓ 國外發票 / 收據應載明

- 商家或機構名稱
- 交易日期
- 消費內容或用途
- 金額
- 幣別



二、憑證審核

2、免用統一發票收據(P. 31)：

- (1)收據須有日期、**廠商統一編號**、地址、貨品名稱及**數量**、**單價**及**總價**、**抬頭應註明：中原大學**；若廠商無統一編號，單據不得報支。
- (2)有**統一發票專用章**之廠商，不得開立免用統一發票收據。



免用發票收據

中華民國 112 年 6 月 12 日

統一編號：

買受人： 中原大學

地址：

摘 要	數 量	單 價	總 價	備 註
日式明鎖	1組	1200	1200	收 據
合計新台幣 一萬 壹千 貳 百 拾 元 角				銀貨兩訖

店章
(含統編)

憑證相關說明



抬頭: 中原大學		統一編號: 45002502
憑證名稱	類別及說明	注意事項
1、統一發票	(1) 三聯式統一發票	◆將扣抵聯及收執聯一併檢附核銷
	(2) 二聯式統一發票	◆取得收執聯檢附核銷
	(3) 電子發票證明聯	◆取得收執聯檢附核銷
	(4) 收銀機統一發票	◆取得感熱紙之電子發票，經手人應於發票上加註發票號碼
	(5) 電子發票	◆若發票遺失，應向廠商取得存根聯影本，加蓋統一發票專用章及負責人章，並加註與正本相符及確認未重複報帳。
2、免用統一發票收據	經核准免用統一發票之小規模營業人所開立之收據	◆收據專用章欄位應加蓋免用統一發票專用章(含統一編號等資訊)。
3、購買票品證明單	郵局寄送郵件時，郵局所提供之相關證明	◆購買票品證明單應須打上抬頭(統編)。
4、領據	支付個人出席費等需要申報所得	◆若支付外國人士所得，請務必檢附居留證或護照影本核銷。
5、國外憑證 Invoice或Receipt	國外交易之憑證	◆應有抬頭：中原大學、開立日期、數量、價格、應付總額與賣方簽署等資訊。

三、報支費用應檢附資料

(P. 33、34)

- 1、廣告費，應附報紙或廣告樣張。
- 2、郵費，應檢附郵局所開立「購買票品證明單」。
- 3、刻印章，應加蓋樣章於收據背面。
- 4、影印費，金額超過1,000元，應檢附樣張(所影印之封面或目錄)。
- 5、(1)會議餐費、便當、點心費，應檢附開會通知並註明會議名稱、時間、地點、與會人數。
(2)教育部：午、晚餐\$120元/人為限、茶水費\$40元/人為限，超額用特補費或公關費性質之經費核銷。



三、報支費用應檢附資料

(P. 33、34)

- 6、禮金、奠儀、花籃、喜幛及輓聯，應檢附紅、白帖或邀請卡(信封務必附上)，並請單位主管在信封上批示致贈金額及項目。報支上限為1,500元，行政單位限一級單位主管可報支。
- 7、核銷水電費、電信費、瓦斯費等，得以完成繳費之繳費通知單(上面蓋有超商、金融機構之收款戳印或轉帳代繳字樣)核銷，不需檢附電子發票。若以電子發票報銷經費者，仍須檢附繳費通知單正本。



辦理活動發放等值禮券(品)者，請填送「人事費印領清冊」列入個人所得，並檢附統一發票及具領人(含身分證號、學生學號或職員代碼)之簽名清冊，同時註明該物品價值以利核銷。

113-2 學期畢業班導師輔導工作評量問卷填答抽獎活動中獎名單

	班級	學號	姓名	獎項	簽名
01	資管四甲	11	陳	7-11 500 元商品卡	陳
02	特教四	11	黃	7-11 500 元商品卡	黃

114 年「春暉週暨六三禁菸節」藥物濫用認知檢測活動

「300 元商品卡」中獎人員名單

	學號 人事代碼	姓名	單位	電話	簽名
01					
02					



四、其他注意事項：

(P. 29)

- 1、依教育部「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」第14、15條及科技部100.2.15臺會綜二字第1000010580號函**不得進用大陸地區學生擔任專任助理、兼任助理及臨時工**，亦不得以補助經費（含管理費）支付大陸地區學生獎助學金。（港、澳、僑生可支領）

四、其他注意事項：

(P. 33、40)

- 2、校內經費應於取得單據日起二週內辦理核銷。
校外補助經費得於取得單據日起一個月內辦理報支，若未於前述期限內送出核銷請註明延遲核銷原因並簽章。
- 3、當學年度單據憑證須於當學年度7月15日以前報支，因情況特殊，必須於7/16-7/31核銷經費者，請於取得該期間之單據當日依行政流程至會計室辦理核銷事宜。
- 4、逾期或跨學年度單據不得報支。

四、其他注意事項：

(P. 40)

5、綠色採購：依本校原永字第1120003873號，購買如螢幕、印表機、碎紙機、飲水機、燈泡、燈具、嵌入式循環扇等指定項目，一律應**列印環保節能標章證明**，連同**支出憑證粘存單**一起方可報帳，若查詢未果請洽採保組協助查詢。



中原大學 人事費印領清冊

預算部門	計畫編號	計畫名稱	會計科目	執行期限	申請金額
國際經營與貿易學系 520AB	502007 校內計劃	碩專班學分收入使用費	51323005 教學-業務-系所-演講費	112/8/1-113/7/31	3,000
合計					3,000

請款單號	001313245	申請日期	2023/12/13	申請單位	國際經營與貿易學系 520AB
第號 共張	給付總額	3,000元 計新台幣：參仟元正			
用途說明	專題研討講員費				
受款人	主持人或經手人：(已先行墊款)				

姓名 單位 職稱	人事代碼 在學生無專 職工作	請領項目 給付年月 臨時工資 日期天數	戶籍地址 免扣證明	給付 總額	所得 稅	勞保 健保	應繳 儲蓄 (自提)	給付 淨額	簽名 或 蓋章
胡維育聯合記帳 報稅代理人		講員費(課程或具上課 性質) 112.12	桃園市楊梅區 投保: N	3,000	0	0		3,000	如附件

受領人若無法於人事費印領清冊簽名，需另附「個人款項領款收據」



所得人如為在中華民國境內未住滿183天之外僑（證號別為7），其統一編（證）號編配方式如下：

- A、已配發有統一證號者，其編配方式與證號別為3者相同。
- B、無統一證號者：前8位採護照內之西元出生年、月、日，後2位則採護照內英文姓名第1個字之前2位字母。

उपनाम / Surname

SPECI [REDACTED]

दिया गया नाम / Given Name(s)

[REDACTED]

जन्मतिथि / Date of Birth

24/05/ [REDACTED]

लिंग / Sex

[REDACTED]

जन्म स्थान / Place of Birth

[REDACTED]

जारी करने का स्थान / Place of Issue

[REDACTED]

जारी करने की तिथि / Date of Issue

[REDACTED]

REPUBLIK INDONESIA
REPUBLIC OF INDONESIA

JENIS / TYPE

P

KODE NEGARA / COUNTRY CODE

IDN

NAMA LENGKAP / FULL NAME

NAMA [REDACTED]

KEWARGANEGARAAN / NATIONALITY

[REDACTED]

TGL. LAHIR / DATE OF BIRTH

17 AUG [REDACTED]

TGL. PENGELUARAN / DATE OF ISSUE

[REDACTED]

核銷外籍人士經費



公告(國稅局查稅重點)

- 一、各單位舉辦活動給付給付外籍同學相關所得者，請務必注意外籍同學於當年度(每年1月~12月)居住我國境內是否滿183天(例如：1/1入境者居留至7/3以上者，滿183天以上)。
- 二、重點提醒：在台居住未滿183天者，結報經費時，於請款系統應勾選「A01 未投保健保(外國人)」、「非居住者」。
 - 1、外籍入學之新生，通常於上學期9月入境，均屬居留未滿183天。
 - 2、外籍應屆畢業生，通常於7月前畢業者，均屬居留未滿183天。
- 三、扣繳稅率說明（非居住者適用）：
 - 1、給付競賽及機會中獎者(91所得)：不論給付金額多少，均須扣繳20%稅款。
 - 2、給付薪資所得者(50所得)：給付金額在基本工資1.5倍以下者扣繳6%；基本工資1.5倍以上者扣繳18%稅款。
 - 3、給付執行業務所得(9B所得)：每次給付金額>5,000元扣繳20%稅款，每次給付金額≤5000元者，免扣繳(仍應申報)。



請領項目 50--一般所得(90%屬此類)(薪資所得) ▼	
是否獎金 N	
健保局格式 63	
給付年月 11412	
二代健保補充保險費	
免扣補充保險費對象及證明文件 A01未投保健保(外國人)50.51.9A.9B ▼	
相關判斷文件：[無投保資格,主動告知後,由扣費義務人向健保局確認。]	
上列對象只要檢附相關證明文件，即可免扣取補充保險費	
非中華民國境內居住之個人 ☒ 非居住者	
1. 當年度在台居留天數未滿183天之外籍人士(含外籍生)及已被戶政單位除戶之本國人。 2. 本國人雖設有戶籍但當年度無入境紀錄，或居住未滿31天且生活經濟重心非在中華民國境內者。 3. 計算居留天數：以當年度護照內中華民國入出境章戳日期，或內政部移民署簽發之「入出國日期證明書」為準（始日不計末日計），如一課稅年度 4. 持有中華民國居留證者於每一課稅年度仍需重新計算天數。	
給付總額	
給付總額 49910	
代為扣繳補充保險費金額(自提) 計算 0	
所得稅 計算 8984	
1. 一個月以不同經費來源給付同一非居住者薪資所得總額 > 42,885元，須預扣18%所得稅，若每一經費來源給付 < 42,885元，系統自動試算預扣6%所得稅，請手工於紙本修改為18%之所得稅金額	
新增 取消	

校內經費：513330 教學-維護-系所教學
外部補助：513301 教學-維護-修繕維護費

中原大學

China Yuan Christian University



中原大學 支出憑證粘存單

預算部門	計畫編號	計畫名稱	會計科目	執行期限	申請金額
工業與系統工程學系	404002 校內計劃	教學研究及行政支出	51323020 教學-業務-系所-雜支費	112/8/1-113/7/31	2,500
合計					2,500

請款單號	001313604	申請日期	2023/12/14	申請單位	工業與系統工程學系
第號 共張	給付總額	2,500元 計新台幣：貳仟伍佰元正			
用途說明	莊敬201-3冷氣維修費				
受款人	其他校內人士：				

代填人	主持人/經手人/指導教	單位主管	會計室審核	會計主任	校長
免填					

2023/12/14 14:43 列印

UA 06940863 統一發票 (二聯式)
中華民國 112 年 12 月 5 日

買受人：中原大學
地址：縣市區鄉鎮市區路街段巷弄號樓室

品名	數量	單價	金額	備註
冷氣維修費	1	2500	2500	
總計				2500
總計金額 (中文大寫)				貳仟伍佰元
課稅	別應稅	零稅率	免稅	

營業人蓋用統一發票專用章

佑克有限公司
統一發票專用章
統一編號
16681848
TEL: 03-4880696
負責人: 陳芳賓

中應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯



支出憑證黏存單注意事項

一、請使用膠水進行黏貼。↵

二、黏貼方式：浮貼(要點如下)↵

1. 支出憑證黏存單受款者相同者，可黏多張單據。↵
2. 只貼上邊：憑證只有最上面一條線是黏死的，下方可以翻開看背面或看底下的單據。↵
3. 多張排列：講求「由左至右、由上而下、左齊浮貼」，小張的貼在上面，大張的貼在下面。↵



(P. 35、39)

中原大學 國內出差旅費報告表

預算部門	計畫編號	計畫名稱	會計科目	執行期限	申請金額
企業管理學系 5100B	501002 校內計劃	教學研究及行政支出	51323020 教學-業務-系所-雜支費	112/8/1-113/7/31	3,060
合計					3,060

請款單號	001312435	申請日期	2023/12/12	申請單位	企業管理學系 5100B
第號 共張	給付總額	3,060元 計新台幣：參仟零陸拾元正			
出差人					
出差事由	2023國科會專題研究計畫成果發表會				
出差日期	20231202至20231202止 共計1天 附單據4張				
出差性質					
受款人	其他校內人士：				
備註					

起迄日期	起迄地點	工作記要	交通費						住宿費	雜費	小計	備註
			飛機	汽車(公車)	捷運	火車	高鐵	船舶				
2023/12/02-2023/12/02	桃園-高雄	參加2023國科會專題研究計畫成果發表會					2,660			400	3,060	

1. 檢附公差假單
2. 報支交通費之起(訖)地點為學校所在地。

(P. 36、37)



中原大學 國外出差旅費報告表

預算部門	計畫編號	計畫名稱	會計科目	執行期限	申請金額
化學系 3300B	3300BB011 其他	學生人才培育獎學金	513208 教學-業務-旅運費	01050930-99991231	20,000
合計					20,000

請款單號	001312339	申請日期	2023/12/11	申請單位	化學系 3300B
第號 共張	給付總額	20,000元 計新台幣：貳萬元正			
出差人					
出差事由	出席國際會議				
出差日期	20231117至20231126止 共計10天 附單據4張				
出差性質	國際學術研討會發表論文				
受款人					
免費供餐	午餐 次,晚餐 次				
備註	機票21,363元+註冊費4,612元=合計25,975元,補助上限20,000元。				

檢附資料：

1. 公差假單
2. 機票票根正本或電子機票
3. 國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據
4. 註冊費收據
5. 外匯換算：以奉派出國前一天之台灣銀行「現金賣匯」為換算標準

11/17 從台灣出抵達當地

11/18-19 私人行程

11/20-24 研討會

11/25 私人行程

11/26 返臺

1. 11/20公務行程，按一般時程可於11/19奉派搭機，當天抵達，故使用11/18匯率(奉派出國前一天現金賣匯)，如遇假日往前推一天使用11/17，非出國前一日11/16匯率
2. 僅計算11/17、20-24、26日的生活費，共計6.3天

日支生活費以當地時間為準

時差-台灣較美國洛杉磯早15小時

出國	台灣	+飛行時間 時差	洛杉磯
	8月14日	+12時30分	8月14日
	10:10	-15小時	07:40
回國	洛杉磯	+飛行時間 時差	台灣
	8月20日	+12時30分	8月22日
	22:00	+15小時	01:30

生活費

8月14日	8/15~8/19	8月20日	8月21日	8月22日
1	5	0.3	0.3	0.3



中原大學 借據

預算部門	計畫編號	計畫名稱	會計科目	執行期限	申請金額
國際商學碩士學位學	508002 校內計劃	教學研究及行政支出	117303 墊付款項(其他)	112/8/1-113/7/31	20,000
合計					20,000

請款單號	001305131	申請日期	2023/11/22	申請單位	商學院 5000H
第號 共張	給付總額	20,000元 計新台幣：貳萬元正			
借款名稱	112學年度學位考試作業之委員審查費借支				
活動結束日期	20240731				
受款人	主持人或經手人：				

1. 檢附校長核准之簽呈或核定清單
2. 請務必於活動結束後盡速完成核銷，若有餘額請至出納組繳回



1. 請輸入年月→範例:**11406工讀金**(或114年6月)工讀金
不要只輸「工讀金」，也不要只輸入「4月份工讀金」
請輸入完整__年__月工讀金，以利日後查詢時完整呈現。
2. 工讀金不論經費來源一律**請先送至人事室核章**，再送會計室審核。(P. 28)

中原大學 人事費印領清冊

預算部門	計畫編號	計畫名稱	會計科目	執行期限	申請金額
學生事務處 2100H	105001-3 校內計劃	畢業典禮	513220 教學-業務-雜支費	113/8/1-114/7/31	4,560
合計					4,560

請款單號	001437868	申請日期	2025/06/10	申請單位	學生事務處 2100H
第號 共張	給付總額	4,560元 計新台幣：肆仟伍佰陸拾元正			
用途說明	114年6月協助畢業典禮庶務工讀金				

中原大學 人事費印領清冊

預算部門	計畫編號	計畫名稱	會計科目	執行期限	申請金額
學生事務處 2100H	105125 校內計劃	典禮服務人員講習訓練暨服裝補充	513220 教學-業務-雜支費	113/8/1-114/7/31	1,520
合計					1,520

請款單號	001434989	申請日期	2025/06/02	申請單位	學生事務處校安專責導師室 210JH
第號 共張	給付總額	1,520元 計新台幣：壹仟伍佰貳拾元正			
用途說明	畢業典禮領唱學生津貼				
受款人	群組撥戶：				



謝 謝 聆 聽