

114學年度預算編列系統操作說明



- 一、各單位計畫編號及會計項目原則
- 二、校務獎補助經費編碼原則
- 三、預算分類及對應收入來源
- 四、預算編列系統操作說明
- 五、**須繳交資料(經單位主管核章)：**
 - 1、「114學年度中程校務計畫核對確認單」紙本
 - 2、「114學年度單位預算表」紙本及電子檔
(依經費來源分類且含優先順序)
 - 3、「教育部等公家機關補助款預算表」紙本及電子檔

一、各單位計畫編號及會計項目原則

1、計畫編號前三碼及部門類別



部門代號	部門名稱	計畫編號前三碼	部門類別
7500H	董事會	101	董事會
130CH	推廣教育處	116	推廣
8400H	華語中心	709	推廣
HA00H	永續處	127	行政、教學
1000H	校長室	102	行政
1100H	副校長室	103	行政
1200H	秘書室	110	行政
1400H	軍訓室	701	行政
150FH	校友服務暨資源發展處	114	行政
2200H	總務處	106	行政
2300H	人事室	111	行政
2400H	會計室	112	行政
H200H	環境保護暨安全衛生中心	121	行政



部門代號	部門名稱	計畫編號前三碼	部門類別
1600H	體育室	702	教學
190BH	數位發展處	129	教學
2000H	教務處	104	教學
2100H	學生事務處	105	教學
2500H	研究發展處	107	教學
2600H	校牧室	113	教學
2800H	圖書館	108	教學
290AH	資訊處	109	教學
H00CH	產學營運處	120	教學
H800H	職涯發展處	123	教學
H300H	國際暨兩岸教育處	122	教學、其他教學
8300H	通識教育中心	708	教學
8210H	語言中心	706	教學
8401B	師資培育中心	707	教學



2、會計項目原則

部門類別	預算支援對象	會計項目範例
行政 (如總務處、 秘書室等)	本身辦公室業務	134102-行政 或 行政-512201
	教學單位	134103-教學 或 教學-513201
	行政單位	134102-行政 或 行政-512201
教學 (如研發處、 教務處等)	本身辦公室業務	134103-教學 或 教學-513201
	教學單位	134103-教學 或 教學-513201
	行政單位	134102-行政 或 行政-512201

二、校務獎補助經費編碼原則



- 1、依據教育部「獎勵私立大學校務發展計畫要點暨作業手冊」，計畫經費之規劃、分配原則須與中程校務發展計畫所訂方向及目標相符，並與其他全校性補助計畫區隔辦理。
- 2、預算編碼H是為註記教育部獎補助經費，末碼H2為上學期(8~12月)，末碼H1為下學期(1~7月)，原則上不超過9碼。
- 3、舉例：如圖書館計畫編號108002訂購中西文期刊，校務獎補助應編為1080020H2，1080020H1

三、預算分類及對應收入來源



對應收入來源

編號	名稱	預算數	權責項目	權責單位	權責單位 全校性
4110	學雜費收入	1,679,857,530		會計室	Y
4120	推廣教育收入	113,896,500	推廣教育收入、華語中心	推廣處	
4130	產學合作收入	503,000,000			
4140	其他教學活動收入	9,589,179		國際處	
4150	補助及受贈收入	538,554,566			
4151	補助收入	478,554,566			
4151	補助收入	163,000,000	教育部校務發展	研發處	Y
4151	補助收入	1,989,785	教育部學生宿舍貸款利息補助	總務處	
4152	受贈收入	60,000,000	校友及民間捐助收入	校友處	
4170	財務收入	12,216,357	財務收入		
4190	其他收入	195,619,840			
4192	試務費收入	10,500,000	試務收入	教務處	
4193	住宿費收入	113,743,840		學務處	Y
4199	雜項收入	71,376,000			
4199	雜項收入	3,096,000	維澈樓停車場收入	總務處	
4199	雜項收入	5,000,000	中原會館及維澈樓住宿費	總務處	
	全校收入	3,052,733,972			

四、預算編列系統操作說明



1、中原e點靈→會計室→預算編列系統→本單位預算概算資料維護



2、計畫編號處「點選」會出現視窗選單→選要編輯的計畫編號→開始編輯

1.選擇計畫編號
2.輸入預算項目
3.中程校務發展計畫選項

選擇計畫編號

年 度： 0114

計畫編號： 112

計畫名稱：

計畫編號列表 [X]

過濾查詢： 112 過濾

計畫編號	計畫名稱
110029-1	112大專校院雙語化-重點培育學院-配合款
112001	會計師查核簽證
112004	印製各類表單
112006	會計室特別補助費
112007	會計行政支出
112007-1	會計行政支出
112008-1	統籌事務費
112008-2	統籌事務費
112008-3	統籌事務費
112009	統籌辦公器具養護費
112994	資本門-收回各單位計畫結餘款
112005	統籌辦公器具養護費

3 ☒ 提示

(無論是新增加或修改，都稱「編輯」)

開始編輯

2 輸入項目 → 3 存檔

示範給我看

3、輸入預算項目→點選「複製」或「刪除」→ 修改科目、金額、細項說明、預算分類及對應收入來源→加入→下一步



1.選擇計畫編號

2.輸入預算項目

3.中程校務發展計畫選項

輸入預算項目

科目代號：512211 行政-業務-審查費

序 號：01 預算金額：200000

細項說明：稅報簽證費

輸入預算分類及對應收入來源

預算分類：1-2-3 繼續經費-依政府法令規定之業務費及維護合約(例:電梯保養、消防檢查，請註明法令條文)

收入來源：4110 學雜費收入-

補充說明：依會計師查核簽證學校財團法人及所設私立專科以上學校財務報表應行注意事項第二點辦理

清除重填

加 入

預算分配列表

年 度：0113 部 門：2400H 會計室

計畫編號：112001

計畫名稱：會計師查核簽證

科目代號	科目名稱	經資門別	序號	金額	細項說明	預算分類	收入來源	補充說明	操作
512211	行政-業務-審查費	經常門	01	200,000	稅報簽證費	1-2-3 繼續經費-依政府法令規定之業務費及維護合約(例:電梯保養、消防檢查，請註明法令條文)	4110 學雜費收入-	依會計師查核簽證學校財團法人及所設私立專科以上學校財務報表應行注意事項第二點辦理	[複製] [刪除]
512211	行政-業務-審查費	經常門	02	360,000	財報簽證費	1-2-3 繼續經費-依政府法令規定之業務費及維護合約(例:電梯保養、消防檢查，請註明法令條文)	4110 學雜費收入-	依會計師查核簽證學校財團法人及所設私立專科以上學校財務報表應行注意事項第二點辦理	[複製] [刪除]
								小計	560,000
								總計	560,000

重新排序

刪除此計畫

啊...重來

下一步



4、中原70預算(114學年度新增) 細項說明開頭請key-中原70

1.選擇計畫編號
2.輸入預算項目
3.中程校務發展計畫選項

科目代號： 行政-業務-紙張印刷費

序號： 預算金額：

細項說明：

預算分類： 第二階段-中原70經費

收入來源： 學雜費收入-

補充說明：

清除重填
加入

5、填寫中程校務發展計畫選項

1.選擇計畫編號

2.輸入預算項目

3.中程校務發展計畫選項

中原大學

Chung Yuan Christian University



中程校務發展計畫選項

中程校務發展計畫選項

114學年度 編號：112004 名稱：印製各類表單

1.經費來源 (僅能單選)

- ☒ 1.校內經費 1
- ☐ 2.教育部校務獎補助經費
 - ☐ 2.1獎補助經費(114/08-114/12) H2
 - ☐ 2.2獎補助經費(115/01-115/07) H1
- ☐ 3.其他經費(如教育部教學卓越計畫補助款、訓練補助款等。需依據該項計畫或補助款之相關規定執行經費支用)

2.中程校務發展計畫 (可複選多項)

編號： 114G11	查詢： 會計室發展計畫	屬性： G	比重 100 %	清除
編號：	查詢： 114	屬性：	比重 %	清除
編號：	查詢： 114	屬性：	比重 %	清除
編號：	查詢： 114	屬性：	比重 %	清除
編號：	查詢： 114	屬性：	比重 %	清除
編號：	查詢： 114	屬性：	比重 %	清除
編號：	查詢： 114	屬性：	比重 %	清除
編號：	查詢： 114	屬性：	比重 %	清除
編號：	查詢： 114	屬性：	比重 %	清除
編號：	查詢： 114	屬性：	比重 %	清除

3.欲達成之校務發展策略指標 (可複選多項)

- ☐ 優質教學學用合一 ☐ 深耕國際邁向全球
- ☐ 研究躍升國際前瞻 ☒ 智能決策永續發展
- ☐ 產業鏈結創能加值



校務計畫
代碼表下載

中程校務發展計畫鏈結輸入方式說明：

1. 請在【查詢】欄輸入計畫代碼(共5碼，如100A11)，則計畫[名稱]會自動帶出
2. 比重%請填寫1~100的數字，並且確認加總為100。

4 套用

確定

五、列印繳交資料



1、點選「檢核報表列印」

[主選單](#) / 本單位預算概算資料維護

會計室 檢核報表列印

1.選擇計畫編號

2.輸入預算項目

3.中程校務發展計畫選項

選擇計畫編號

年 度： 0114 部 門： 2400H 會計室

計畫編號：

計畫名稱：

五、列印繳交資料



1、「114學年度中程校務計畫核對確認單」紙本

114學年度 中程校務計畫 核對確認單

單位名稱：會計室 單位代碼：2400H 製表日期：2024.12.30

預算計劃編號	預算計劃名稱	預算金額	經費門	辦學績效指標	經費來源	校務計畫[編號]名稱(比例)
112001	會計師查核簽證	560,000	經常	05-智能決策永續發展	校內經費	• [113G11]會計室發展計畫(100%)
112002	強化會計資訊系統	15,000	經常	05-智能決策永續發展	校內經費	• [113G11]會計室發展計畫(100%)
112004	印製各類表單	52,090	經常	05-智能決策永續發展	校內經費	• [113G11]會計室發展計畫(100%)
112006	會計室特別補助費	11,500	經常	05-智能決策永續發展	校內經費	• [113G11]會計室發展計畫(100%)
112007	會計行政支出	49,200	經常	05-智能決策永續發展	校內經費	• [113G11]會計室發展計畫(100%)
112007-1	會計行政支出	54,900	經常	05-智能決策永續發展	校內經費	• [113G11]會計室發展計畫(100%)
112008-1	統籌事務費	4,320	經常	05-智能決策永續發展	校內經費	• [113G11]會計室發展計畫(100%)
112008-2	統籌事務費	30,240	經常	05-智能決策永續發展	校內經費	• [113G11]會計室發展計畫(100%)
112008-3	統籌事務費	8,640	經常	05-智能決策永續發展	校內經費	• [113G11]會計室發展計畫(100%)
112009	統籌辦公器具養護費	14,400	經常	05-智能決策永續發展	校內經費	• [113G11]會計室發展計畫(100%)
	總計：	800,290				

單位主管簽章：

需經單位主管簽章後送至會計室

2、「114學年度單位預算表」紙本及電子檔 (依經費來源分類且含優先順序)



(1)部門歲出預算表→表二. 依照經費來源分類



(2) 「114學年度單位預算表」預覽

點選「EXCEL下載格式(2)」下載檔案



其他功能： [易於列印的版本](#) [EXCEL下載\(格式1\)](#) [EXCEL下載\(格式2\)](#)

中原大學 114學年度單位預算表

單位名稱：會計室 單位代碼：2400H

114年08月01日～115年07月31日

製表日期：113.12.30

經費來源： 1 校內經費										
計畫編號	計畫名稱	科目代號	科目名稱	序號	細項說明	預算金額	小計	預算分類	對應收入來源	補充說明
112001	會計師 查核簽證	512211	行政-業 務-審查 費	01	稅報簽證費	200,000		1-2-3繼續經費-依政府法令規定之業務費及維護合約(例:電梯保養、消防檢查,請註明法令條文)	4110學雜費收入	依會計師查核簽證學校財團法人及所設私立專科以上學校財務報表應行注意事項第二點辦理
				02	財報簽證費	360,000		1-2-3繼續經費-依政府法令規定之業務費及維護合約(例:電梯保養、消防檢查,請註明法令條文)	4110學雜費收入	依會計師查核簽證學校財團法人及所設私立專科以上學校財務報表應行注意事項第二點辦理
							560,000			
112002	強化會計資訊系統	512220	行政-業 務-雜支 費	01	89-93會計系統程式修改	15,000		2-0-0第二階段預算	4110學雜費收入	
							15,000			
112004	印製各類表單	512204	行政-業 務-紙張 印刷費	01	印製全校捐款收據、工本費、統一收款收據、領據等：1.工本費-20.40.50.100元共160本=2學期*8,320元=16,640元、2.出納組收據-10,000張*1.6元=16,000元、3.管理費收據-10本*245元=2,450元、4.領款收據-20本*190元=3,800元、5.交通車票-650本*8元=5,200元、6.捐贈收據-4,000張*2元=8,000元	52,090		2-0-0第二階段預算	4110學雜費收入	
							52,090			

中原大學112學年度 各單位預算表																		執行率未達80%，本學年度未參酌實支數核實編列者，請敘明理由。
優先序	部門代號	部門名稱	經費來源	經費來源名稱	計畫編號	計畫名稱	科目代號	科目名稱	序號	細項說明	預算金額	預算分類代碼	預算分類	對應收入來源編號	對應收入來源	預算項目	補充說明	
1	2400H	會計室	1	校內經費	112001	會計師查核簽證	512211	行政-業務-審查費	1	稅報簽證費	200,000	1-2-3	繼續經費-依政府法令規定之業務費及維護合約(例:電梯保養、消防檢查，請註明法令條文)	4110	學雜費收入		依會計師查核簽證學校財團法人及所設私立專科以上學校財務報表應行注意事項第二點辦理	
2	2400H	會計室	1	校內經費	112001	會計師查核簽證	512211	行政-業務-審查費	2	財報簽證費	360,000	1-2-3	繼續經費-依政府法令規定之業務費及維護合約(例:電梯保養、消防檢查，請註明法令條文)	4110	學雜費收入		依會計師查核簽證學校財團法人及所設私立專科以上學校財務報表應行注意事項第二點辦理	
3	2400H	會計室	1	校內經費	112002	強化會計資訊系統	512220	行政-業務-雜支費	1	89-93會計系統程式修改	28,543	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
4	2400H	會計室	1	校內經費	112004	印製各類表單	512204	行政-業務-紙張印刷費	1	印製全校捐款收據、工本費、統一收款收據、領據等：1.工本費-20,40,50,100元共160本=2學期*8,320元=16,640元、2.出納組收據-10,000張*1.6元=16,000元、3.管理費收據-10本*245元=2,450元、4.領款收據-20本*190元=3,800元、5.交通車票-650本*8元=5,200元、6.捐贈收據-4,000張*2元=8,000元	52,090	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
5	2400H	會計室	1	校內經費	112004	印製各類表單	512204	行政-業務-紙張印刷費	2	印製會計經費說明會手冊200份*50元*2學期	20,000	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
6	2400H	會計室	1	校內經費	112006	會計室特別補助費	512216	行政-業務-特別補助費	1	檢附原始憑證報銷，基本額度5人以下核給10,000元、6-10人為20,000元，第11人起為每人1,500元。	23,000	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
7	2400H	會計室	1	校內經費	112007	會計行政支出	5123	行政管理支出-維護費	1	影印機租用12月*2,750元=33,000元，超量費9,000元	42,000	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
8	2400H	會計室	1	校內經費	112007	會計行政支出	5123	行政管理支出-維護費	2	碳粉匣HP401DN-1支*3,000元=3,000元，HP2055DN-1.4支*3,000元=4,200元	7,200	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
9	2400H	會計室	1	校內經費	112008-1	統籌事務費	512201	行政-業務-文具費	1	辦公室文具費500元*12人*12月=72,000元*13.33%，文具用品-12月*800元=9,600元	9,600	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
10	2400H	會計室	1	校內經費	112008-2	統籌事務費	512204	行政-業務-紙張印刷費	1	辦公室紙張印刷費500元*12人*12月=72,000元*63.67%，報教育部預算書15本*65元=975元，中程校務發展與預算對照表3本*155元=465元、大本預算書12本*145元=1,740元	3,180	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
10	2400H	會計室	1	校內經費	112008-2	統籌事務費	512204	行政-業務-紙張印刷費	2	決算書影印裝訂(含草案及修正)	8,000	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
10	2400H	會計室	1	校內經費	112008-2	統籌事務費	512204	行政-業務-紙張印刷費	3	傳單紙20包*230元=4,600元，傳單封面紙1,000張*3.8元=3,800元	8,400	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
10	2400H	會計室	1	校內經費	112008-2	統籌事務費	512204	行政-業務-紙張印刷費	4	影印紙A4-200包*79元=15,800元，B4-5包*118元=590元、A3-5包*150元=750元	17,140	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
10	2400H	會計室	1	校內經費	112008-2	統籌事務費	512204	行政-業務-紙張印刷費	5	印製全校捐款收據、工本費、統一收款收據、領據等：收款收據-160本*57元=9,120元	9,120	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
10	2400H	會計室	1	校內經費	112008-3	統籌事務費	512220	行政-業務-雜支費	1	辦公室雜支500元*12人*12月=72,000元*23%，優久聯盟會計委員會會議-餐食及飲料30人*350元=10,500元、便當等雜支1,060元	11,560	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
10	2400H	會計室	1	校內經費	112008-3	統籌事務費	512220	行政-業務-雜支費	2	會計經費說明會獎品500元*5人*2學期=5,000元	5,000	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
11	2400H	會計室	1	校內經費	112009	統籌辦公器具養護費	5123	行政管理支出-維護費	1	碳粉匣等1,200*12人=14,400元，HP5200-4支*3,150元=12,600元，HP2055DN-0.6支*3,000元=1,800元	14,400	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
12	2400H	會計室	1	校內經費	112010	優久聯盟會計委員會	512220	行政-業務-雜支費	1	悠久聯盟會計委員會開會相關雜支	5,000	2-0-0	第二階段預算	4110	學雜費收入			
								合計			824,233							
經手人：		單位主管：																

請經手人及單位主管簽章後送至會計室

(3)

- a. 將下載的excel檔新增欄位優先序：以「計畫」之重要性排列，最重要的排「1」、「2」，以此類推。(H1、H2校務獎補助經費毋須優先順序)。
- b. 若有111學年度執行率未達80%，本學年度未參酌實支數核實編列者，請敘明理由。



(4)請將檔案名稱儲存成
114XXX(單位名稱)預算-優先順序
(例如：114師培中心預算-優先順序)

A、檔案以outlook給會計室李春菊
30228@office.cycu.edu.tw

B、紙本經單位主管簽核送會計室彙整

3、「教育部等公家機關補助款預算編列表」紙本

(1)權責單位及計畫名稱



113收入預算數	計畫名稱	權責單位	113收入預算數	計畫名稱	權責單位
13,595,000	教育部研究生獎助學金	學務處	195,000,000	教育部校務發展	研發處
4,235,000	教育部生活助學金	學務處	118,672,796	教育部深耕計畫-全面發展	研發處
2,628,000	教育部清寒僑生助學金	學務處	9,234,000	教育部深耕計畫-弱勢關懷	研發處
8,114,000	教育部弱勢學生助學金	學務處	1,410,000	教育部深耕計畫-輔導原住民學生	研發處
3,551,655	教育部補助專兼任專業輔導人員計畫	學務處	480,000	教育部師資培育助學金	師培中心
4,131,648	教育部身心障礙學生工作計畫	學務處	336,000	教育部卓越師資培育獎學金	師培中心
260,000	教育部招收身心障礙學生計畫	學務處	813,000	教育部落實教育實習輔導工作	師培中心
710,766	教育部身心障礙職涯輔導計畫	學務處	110,000	教育部補助師資培育之大學社會責任實踐計畫	師培中心
698,000	教育部特殊教育學生獎助學金	學務處	1,732,500	師資培育之大學精進師資素質及特色發展計畫	師培中心
3,148,510	教育部學輔	學務處	2,561,312	教育部深化數位學習計畫	數位處
790,350	教育部學輔獎補助款	學務處	3,250,000	教育部大學招生計畫	教務處
10,000,000	教育部遞補學生事務與輔導人力計畫	學務處	10,800,000	教育部雙語化計畫	教務處
5,000,000	其他公家獎助學金(含縣市政府獎助學金)	學務處	1,000,000	教育部改善無障礙校園環境	總務處營繕組
546,000	僑委會僑生工讀金及學習扶助金	學務處	1,887,264	教育部學生宿舍貸款利息補助	總務處出納組
290,000	教育部僑生輔導實施計畫	學務處	2,250,000	教育部創新創業教育計畫	產學處
800,281	教育部校園心理健康促進計畫	學務處	3,055,000	教育部新南向計畫	數位處
50,000	教育部學生事務工作計畫	學務處	5,521,650	教育部學海築夢、飛颺、惜珠	國際處
300,000	教育部健康促進計畫	學務處	3,600,000	教育部培英計畫	國際處
31,582,862	教育部教官薪資	人事室	6,628,000	教育部台灣優華語計畫	國際處

師培中心公家機關補助款總金額:3,471,500元

(2) 範例說明



範例

教育部等公家機關補助款預算表

單位名稱: 師培中心									
部門代號	計畫名稱	預算小計	科目代號	科目名稱	序號	細項說明	預算金額	校務計畫對應【編號】名稱(比例)	策略指標
8401B	教育部師資培育助學金	480,000	51420101	獎助-助學金-政府補助	1	助學金	480,000	[113F5]人文與教育學院發展計畫(100%)	04-深耕國際邁向全球
8401B	教育部卓越師資培育獎學金	336,000	514101	獎助-獎學金-政府補助	1	獎學金	336,000	[113F5]人文與教育學院發展計畫(100%)	04-深耕國際邁向全球
8401B	教育部落實教育實習輔導工作	813,000	51329902	教學-業務-業務費-單位計畫案	1	計畫業務費	813,000	[113F5]人文與教育學院發展計畫(100%)	04-深耕國際邁向全球
8401B	教育部補助師資培育之大學辦理地方教育輔導工作計畫	110,000	51329902	教學-業務-業務費-單位計畫案	1	計畫業務費	110,000	[113F5]人文與教育學院發展計畫(100%)	04-深耕國際邁向全球
8401B	師資培育之大學精進師資素質及特色發展計畫	1,732,500	51329902	教學-業務-業務費-單位計畫案	1	計畫業務費	1,732,500	[113F5]人文與教育學院發展計畫(100%)	04-深耕國際邁向全球
合計		3,471,500					3,471,500		
注意：資本門按照報教育部之計畫書分成儀器設備、其他設備、圖書博物及電腦軟體，而非全部歸一個科目-儀器設備									

經手人：

單位主管：

請經手人及單位主管簽章後送至會計室



(3)請將檔案名稱儲存成

114教育部等公家機關補助款預算表-(單位名稱)

(例如：114教育部等公家機關補助款預算表-師培中心)

A、檔案以outlook給會計室李春菊
30228@office.cycu.edu.tw

B、紙本經單位主管簽核送會計室彙整



如何產生114 學年度與113學年度預算比較表





中原大學 單位年度預算及執行數比較表

單位名稱：會計室

單位代碼：2400H

製表日期：113.12.30

計畫編號	計畫名稱	會計科目	科目名稱	114學年度	113學年度			114・113學年預算比較		113學年度預算執行進度			說明
				預算數	預算數	預算變更數	變更結餘數	增（減）	%	執行數	%	餘額	
112001	會計師查核簽證	512211	行政-業務-審查費		560,000	0	560,000	-560,000	-100	0	0	560,000	
112004	印製各類表單	512204	行政-業務-紙張 印刷費	52,090	52,090	0	52,090	0	0	13,290	25.51	38,800	
112006	會計室特別補助費	512216	行政-業務-特別 補助費	11,500	11,500	0	11,500	0	0	0	0	11,500	
112007	小計			64,781	64,781	0	64,781	0	0	11,000	83.02	53,781	小計
112007	會計行政支出	5123	行政管理支出-維 護費	49,200	49,200	0	49,200	0	0	11,000	22.36	38,200	
112007-1	會計行政支出	512220	行政-業務-雜支費	15,581	15,581	0	15,581	0	0	0	0	15,581	
112008	小計			43,200	43,200	0	43,200	0	0	16,802	61.11	26,398	小計



中原大學 單位年度預算及執行數比較表2

單位名稱：會計室

單位代碼：2400H

製表日期：113.12.30

經費來源：1

計畫編號	計畫名稱	會計科目	科目名稱	114學年度	113學年度			114・113學年預算比較		113學年度預算執行進度			說明
				預算數	預算數	預算變更數	變更結餘數	增（減）	%	執行數	%	餘額	
112001	會計師查核簽證	512211	行政-業務-審查費		560,000	0	560,000	-560,000	-100	0	0	560,000	
112004	印製各類表單	512204	行政-業務-紙張印刷費	52,090	52,090	0	52,090	0	0	13,290	25.51	38,800	
112006	會計室特別補助費	512216	行政-業務-特別補助費	11,500	11,500	0	11,500	0	0	0	0	11,500	
112007	會計行政支出	5123	行政管理支出-維護費	49,200	49,200	0	49,200	0	0	11,000	22.36	38,200	
112007	小計			64,781	64,781	0	64,781	0	0	11,000	16.98	53,781	小計
112007-1	會計行政支出	512220	行政-業務-雜支費	15,581	15,581	0	15,581	0	0	0	0	15,581	



討論時間

會後將資料outlook給各位

若有問題請聯絡

會計室李春菊#2413